



## RICHIESTA PER SERATE MUSICALI, EVENTI E DEROGHE D'ORARIO PER ESERCIZI PUBBLICI

Il presente formulario (scaricabile anche dal sito [www.gordola.ch](http://www.gordola.ch)) deve essere compilato, firmato ed inoltrato al Municipio di Gordola, Via San Gottardo 44, 6596 Gordola, **almeno 10 giorni prima per le deroghe d'orario e almeno 15 giorni prima per le serate musicali e gli eventi.**

### Richiedente:

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| Esercizio pubblico: | _____                    |
| Indirizzo:          | _____ NAP e Luogo: _____ |
| * Gerente:          | _____                    |
| Telefono:           | _____                    |
| Motivo dell'evento: | _____                    |

### Serata musicale / evento:

| Data dell'evento | Orario inizio | Orario fine | Artisti | Genere musicale |
|------------------|---------------|-------------|---------|-----------------|
|                  |               |             |         |                 |
|                  |               |             |         |                 |
|                  |               |             |         |                 |

### Deroga d'orario:

| Data | Orario fine |
|------|-------------|
|      |             |
|      |             |
|      |             |

Ricordiamo che, in base all'art. 11 dell'ordinanza municipale concernente la repressione dei rumori molesti, le produzioni musicali dopo le 23.00 devono essere tenute all'interno dei locali.

A livello generale si raccomanda l'osservanza delle norme sancite dalla citata ordinanza ed in particolare degli art. 1 e 9.

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma del gerente: \_\_\_\_\_

\* da nominare solo se la manifestazione dura più di **4 giorni** (art. 29 della LEAR del 15.03.2023).



**Parte da lasciare in bianco:**

|   |                          |            |                          |          |
|---|--------------------------|------------|--------------------------|----------|
| <b>Preavviso Polizia Intercomunale del Piano:</b> |                          |            |                          |          |
| Decisione:  | <input type="checkbox"/> | Favorevole | <input type="checkbox"/> | Negativa |
| Osservazioni:                                     | _____                    |            |                          |          |
| Data:   | _____                    |            |                          |          |
| Firma funzionario:                                | _____                    |            |                          |          |

|                                 |                          |            |                          |          |
|---------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|----------|
| <b>Decisione del Municipio:</b> |                          |            |                          |          |
| Decisione:                      | <input type="checkbox"/> | Favorevole | <input type="checkbox"/> | Negativa |
| Osservazioni:                   | _____                    |            |                          |          |
| Tassa:                          | CHF                      | _____      |                          |          |
| Data:                           | _____                    |            |                          |          |

Contro la presente decisione è data possibilità di reclamo al Municipio entro 15 giorni dalla notificazione (data del timbro postale).

*Decisione resa per delega di competenze dal Municipio all'Amministrazione comunale (articoli 9 cpv. 4 della Legge organica comunale, art. 29 del Regolamento comunale e Ordinanza municipale del 27.05.2020).*

Per il Municipio

Il Segretario  
F. Lonni

C.p.c.: Polizia Intercomunale del Piano, Gordola  
Polizia Cantonale, Magadino  
Ufficio Finanze, Comune di Gordola