



RICHIESTA DI PRELIEVO DI ACQUA POTABILE DALLA RETE TRAMITE IDRANTE

Il presente formulario (scaricabile anche dal sito www.gordola.ch) deve essere compilato, firmato ed inoltrato all'Azienda Acqua Potabile (AAP) **almeno 7 giorni prima** della data prevista per il prelievo.

Formulari inoltrati in ritardo o incompleti non verranno considerati.

Richiedente:

Ditta / Ente:	_____		
Indirizzo:	_____	NAP e Luogo:	_____
Referente:	_____	Telefono:	_____

Richiesta:

Periodo:	dal	_____	al	_____		
Scopo dell'utilizzo:	_____ _____					
Luogo di fornitura:	Via	_____	Mappale	_____	N° idrante	_____

Apponendo la propria firma il richiedente dichiara di aver letto ed accettato le condizioni esposte sul retro del presente formulario.

Luogo e data: _____ Timbro e firma del richiedente: _____



L'AUTORIZZAZIONE È CONCESSA ALLE SEGUENTI CONDIZIONI

- a. Il prelievo può essere eseguito esclusivamente tramite gli apparecchi forniti dall'AAP Gordola (art. 4 cap. 3 Reg. AAP);
- b. L'AAP monterà un contatore con valvola di ritegno ed un rubinetto. A dipendenza delle situazioni sarà l'Azienda Acqua Potabile a vincolare la portata di acqua (art. 3 Reg. AAP);
- c. Il richiedente deve adottare tutte le misure necessarie per evitare il reflusso di acque contaminate nella rete di distribuzione;
- d. La manipolazione degli idranti deve essere eseguita come da istruzione ricevuta;
- e. Se, a causa di errate manipolazioni, la rete di distribuzione dovesse essere contaminata o subire dei danni, il richiedente deve avvisare immediatamente l'AAP e sarà ritenuto responsabile di tutti i danni e costi causati (diretti e indiretti) compreso il ripristino della situazione iniziale;
- f. La presente autorizzazione deve essere esibita in ogni momento su richiesta da parte del personale AAP;
- g. I costi per l'utilizzo degli idranti e il prelievo d'acqua sono indicati separatamente (art. 56 Reg. AAP, Art. 60 Ordinanza Municipale sulle tasse di utilizzazione dell'AAP);
- h. La riconsegna degli apparecchi forniti deve avvenire entro il termine concordato. Il materiale mancante e/o danneggiato sarà fatturato alla ditta/ente richiedente;
- i. Eventuali abusi verranno sanzionati con una multa (art. 59 Reg. AAP).

Parte da lasciare in bianco:

Richiesta n°: _____	<input type="checkbox"/> Accettata	<input type="checkbox"/> Rifiutata
Firma funzionario: _____		