



RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA AREA PUBBLICA

(Art. 27, 28, 29 del Regolamento comunale)

Il presente formulario (scaricabile anche dal sito www.gordola.ch) deve essere compilato, firmato ed inoltrato all'Ufficio tecnico comunale in 2 copie, almeno **7 giorni prima** dell'inizio dei lavori.

Richiedente:

Cognome e nome:	_____		
Indirizzo:	_____	NAP e Luogo:	_____
Telefono:	_____	e-mail:	_____

Descrizione Area Pubblica occupata:

Località / via:	_____	Nr. del/i mappale/i:	_____
Superficie occupata:	_____	m ²	
Data inizio occupazione	_____	Data fine occupazione:	_____
Motivo della richiesta:	_____		
Tipo di segnaletica:	_____		
Osservazioni:	_____		

Responsabili:

Ditta esecutrice:	_____		
Telefono:	_____	e-mail:	_____
Genere di lavoro:	_____		

Documenti da allegare:

1 copia planimetria 1:500 con indicata in rosso la zona d'intervento.

Luogo e data: _____

Firma del richiedente: _____



Parte da lasciare in bianco:

Richiesta accettata:	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
Osservazioni:	<hr/> <hr/>			

L'AUTORIZZAZIONE È CONCESSA ALLE SEGUENTI CONDIZIONI

1. Deve essere garantito il normale transito veicolare e pedonale e sono da adottare tutte le relative misure di sicurezza e nel rispetto delle disposizioni della Polizia Intercomunale del Piano.
2. Posa della segnaletica orizzontale e verticale necessaria secondo "Norma VSS SN 640 886, Segnaletica temporanea su strade principali e secondarie".
3. Al termine dell'occupazione deve essere richiesto un sopralluogo all'Ufficio Tecnico onde poter determinare l'esatto stato in cui viene lasciata l'area oggetto della presente; la stessa va riconsegnata come allo stato primitivo, e eventuali danno o manomissioni, se non adeguatamente riparati saranno addebitati al richiedente.
4. Vanno rispettati gli ordini impartiti dalla Polizia Intercomunale del Piano per quel che concerne la regolamentazione del traffico.
5. Eventuali modifiche dei giorni di occupazione sono da comunicare immediatamente e saranno oggetto di una nuova autorizzazione.
6. Per l'uso dell'area pubblica in oggetto verrà emessa una tassa di CHF: _____ (come da art. 44, 45, 46 del Regolamento comunale).
7. Altre condizioni particolari:

Contro la presente decisione è data possibilità di reclamo al Municipio entro 15 giorni dalla notificazione.

Decisione resa per delega di competenze dal Municipio all'Amministrazione comunale (articoli 9 cpv. 4 della Legge organica comunale, art. 18 del Regolamento comunale e Ordinanza municipale del 28.01.2013).

Gordola, il: _____

Firma del Tecnico Comunale: _____

c.p.c.: Polizia Intercomunale del Piano