



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico a domanda individuale è istituito come intervento volto a facilitare l'accesso alla scuola da parte dell'utenza. Il servizio è svolto dal Comune di Gordola, in collaborazione con la ditta di trasporti Rossi Viaggi SA con sede a Riazzino su mandato del Municipio sopracitato. Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano:

- la scuola dell'infanzia
- la scuola elementare

Il servizio sarà erogato nelle giornate dal lunedì al venerdì, al mattino e alla sera e al mercoledì pomeriggio al mattino e a mezzogiorno, Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente ai residenti del Comune di Gordola.

Art. 2 – Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata alla direzione dell'Istituto scolastico in collaborazione con il Municipio, nello specifico con l'Ufficio Tecnico Comunale per ciò che riguarda l'ubicazione delle fermate ed il percorso da seguire.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dal DECS nelle giornate dal lunedì al venerdì.

Art. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri d'accesso

La Direzione scolastica predispose un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei mezzi in dotazione per il trasporto scolastico. I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti. In particolare i punti di salita e discesa, in zone dove venga rispettata la sicurezza, saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade. Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di



iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri al cui elencazione costituisce ordine di priorità:

- lontananza dall'edificio scolastico superiore ai 500 metri;
- età del bambino.

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata di posti, in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista d'attesa che terrà conto delle priorità ora indicate. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ove non siano alle fermate all'orario previsto. Rispetto al percorso di andata, la Direzione Scolastica è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell'uscita dall'edificio scolastico fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta o familiare. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di tornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra fermata e l'abitazione. Tale possibilità è esclusa per i bambini della scuola dell'infanzia. La Direzione scolastica non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Il servizio è sospeso durante precipitazioni nevose o eventi atmosferici eccezionali che rendano le strade non percorribili o non sicure. Tale verifica viene effettuata in d'accordo con la Direzione scolastica, il Municipio e Ufficio Tecnico Comunale che certifica la pericolosità del servizio che non può essere svolto in sicurezza, malgrado l'utilizzo di tutti gli strumenti di riduzione dello stesso applicate ai mezzi di trasporto (quali per esempio gomme termiche o catene a bordo).

Art. 4 – Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda presso la segreteria scolastica attraverso l'apposito formulario tassativamente entro e non oltre la data scritta nel formulario d'iscrizione. L'iscrizione ha validità annuale. La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento. Su tale modulo di domanda il genitore dovrà comunicare il nome della/e persona/e delegate a essere presenti alla fermata dello scuolabus. Eventuali domande presentate oltre la scadenza dei termini di iscrizione potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche agli orari, itinerari e fermate stabiliti.



Art. 5 – Modalità di compartecipazione e di pagamento

Il servizio di trasporto scolastico è gratuito.

Art. 6 – Rinuncia e revoca dell'autorizzazione

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico intende rinunciare al servizio dovrà presentare rinuncia scritta alla Direzione scolastica.

A inizio anno scolastico ogni allievo/a iscritto/a riceverà un cartellino con l'autorizzazione all'uso del trasporto scolastico che dovrà avere sempre con sé e mostrare all'autista del pullmino. Alla fine della corsa l'autista controllerà le presenze. Se si ritiene che il servizio venga utilizzato solo saltuariamente la Direzione scolastica si riserva il diritto di rievocare l'autorizzazione.

Art. 7 – Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo di trasporto, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista come:

- prendere rapidamente posto;
- posizionare lo zaino sulle ginocchia;
- non alzare eccessivamente la voce;
- non tenere mai comportamenti aggressivi o tali da creare disturbo;
- rimanere seduti e allacciati fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti del conducente, dell'eventuale accompagnatore e dei compagni di viaggio. Devono astenersi dal gettare oggetti dall'autobus. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti di compagni di viaggio o del personale in servizio devono essere riferiti dall'autista o dall'accompagnatore alla Direzione scolastica che informerà i genitori. In caso di comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità, la Direzione scolastica, sentiti i genitori, potrà adottare i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale;
- ammonizione scritta;
- sospensione del servizio per un massimo di 15 gg.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.



Art. 8 – Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus gli alunni devono essere affidati ai genitori. Al momento della richiesta di trasporto i genitori prendono atto delle modalità di svolgimento del servizio mediante visione del presente regolamento.

Art. 9 – Verifiche funzionalità del servizio-reclami

Il Municipio valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto, alla Direzione scolastica che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30gg dalla presentazione.

Art. 10 – Pubblica diffusione

Il Comune assicura la massima divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. Il presente regolamento è a disposizione presso la segreteria scolastica per gli utenti del servizio per la visione o per richiederne copia.

Art.11 - Entrata in vigore

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Gordola, 9 aprile 2021

Dir. Morena Bellanca