



Ordinanza municipale d'applicazione del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti

(ris. Mun. no. 1604 del 3 novembre 2025)

INDICE

Capitolo A: Rifiuti domestici RSU

- Art. 1** Raccolta dei rifiuti domestici
- Art. 2** Modalità di consegna
- Art. 3** Contenitori pubblici
- Art. 4** Contenitori privati

Capitolo B: Rifiuti vegetali

- Art. 5** Raccolta separata dei rifiuti verdi
- Art. 6** Modalità di consegna
- Art. 7** Contenitori privati verde

Capitolo C: Raccolta carta e cartonaggi

- Art. 8** Raccolta separata carta e cartonaggi
- Art. 9** Modalità di consegna
- Art. 10** Contenitori privati carta

Capitolo D: Rifiuti ingombranti

- Art. 11** Raccolta dei rifiuti ingombranti
- Art. 12** Modalità di consegna

Capitolo E: Raccolte speciali diversificate

- Art. 13** Raccolte diversificate
- Art. 14** Modalità di consegna

Capitolo F: Centri di raccolta

- Art. 15** Centri di raccolta principali
- Art. 16** Rifiuti ai Monti

Capitolo G: Tasse e agevolazioni

- Art. 17** Tasse e agevolazioni

Capitolo H: Disposizioni finali

- Art. 18** Calendario
- Art. 19** Informazioni e controlli
- Art. 20** Abrogazione ed entrata in vigore



Il Municipio di Gordola, richiamato il Regolamento per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 30.09.2019, e la ris. mun. no. 1604 del 3 novembre 2025

ORDINA:

A. RIFIUTI SOLIDI URBANI (RSU)

art. 1 Raccolta dei rifiuti domestici RSU

1. Il servizio di raccolta dei rifiuti è appaltato a una ditta del ramo.
2. La frequenza di raccolta è bisettimanale nei giorni previsti da calendario.
3. Sono considerati rifiuti urbani domestici tutti quelli per i quali non è prevista una raccolta separata, in particolare gli scarti provenienti da:
 - economie domestiche: residui di cucina inorganici dei pasti, rifiuti provenienti dalla pulizia dei locali di abitazione, imballaggi di piccole dimensioni, ecc.;
 - attività commerciali ed esercizi pubblici, scarti provenienti da uffici, da attività commerciali e amministrative.

art. 2 Modalità di consegna

1. Per i rifiuti domestici è obbligatorio l'uso dei sacchi ufficiali gialli da 17, 35, 60 e 110 litri, ed è vietata la consegna di rifiuti in qualsiasi altro tipo di sacco o contenitore.
2. La lista dei negozi, le aziende ed i commerci autorizzati alla vendita dei sacchi ufficiali dei rifiuti (RSU) è consultabile sul sito web del Comune (www.gordola.ch), oppure presso i servizi amministrativi.
3. I braccialetti ufficiali di chiusura dei contenitori da 800 litri possono venire acquistati presso la cancelleria comunale all'ufficio finanze. Il prezzo di vendita comprende la tassa di cui all'art. 15 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti del Comune e stabilita mediante specifica ordinanza Municipale in applicazione dell'art. 15, art. 16 e art. 17 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.
4. Nei contenitori pubblici (art. 3) e privati (art. 4) descritti nella presente ordinanza, potranno essere depositati esclusivamente i rifiuti nei sacchi ufficiali del Comune di Gordola e previsti dal cpv. 2.
5. I proprietari dei contenitori privati sono tenuti ad effettuare i necessari controlli affinché questa normativa sia rispettata.
6. Il Municipio può autorizzare i titolari di attività commerciali, artigianali, industriali e dei servizi pubblici a far uso di contenitori privati da 800 litri muniti ogni volta degli appositi braccialetti di identificazione ufficiali (clips per contenitori) del Comune di Gordola, e in tal caso i rifiuti possono essere immessi anche in sacchi convenzionali negli appositi contenitori con coperchio completamente chiuso.
7. Per le tasse si rimanda all'Ordinanza Municipale in applicazione dell'art. 15, art. 16 e art. 17 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

art. 3 Contenitori pubblici RSU

1. I contenitori sono esposti nei appositi centri e lungo le strade percorse dall'autocarro del servizio raccolta, sia su sedimi comunali che su sedimi privati, stabiliti dal Municipio.
2. In caso di necessità il Municipio può ricavare il sedime per la posa dei contenitori anche sulle proprietà private.
3. L'acquisto, la manutenzione e la pulizia dei contenitori pubblici sono a carico del Comune, fatto salvo il diritto di intraprendere azioni legali in caso di danni intenzionali causati da terzi. È vietata l'affissione di manifesti, scritte o qualsiasi altra segnaletica non pertinente al servizio di raccolta dei rifiuti sui contenitori pubblici.

art. 4 Contenitori privati RSU

1. L'acquisto dei contenitori da 800 litri di capacità, per rifiuti solidi urbani è obbligatorio, salvo disposizioni diverse del Municipio, ed è a carico dei privati ed è così stabilito; 1 contenitore per:
 - a) immobili e complessi edilizi ogni 5 appartamenti;
 - b) quartieri o gruppi di edifici di proprietà privata a partire da 5 unità abitative;
 - c) artigiani con laboratori, industrie, fabbrica, esercizi pubblici soggetti alla LEAR e commerci in genere



5. Il numero di contenitori, la loro ubicazione e la sistemazione degli spazi, sufficientemente vasti e facilmente accessibili dovranno essere concordati con l'Ufficio Tecnico comunale.
6. L'acquisto, la manutenzione, la gestione e la pulizia di tutti i contenitori privati sono a carico dei rispettivi proprietari. Il Comune declina ogni responsabilità in caso di perdita, furto o danneggiamento dei medesimi. Qualora i contenitori risultino danneggiati o in condizioni tali da ostacolare il regolare svolgimento del servizio di raccolta, l'Ufficio Tecnico comunale può intimarne la sostituzione entro un termine adeguato stabilito dallo stesso.
7. Il Municipio ha la facoltà di richiedere ai detentori o proprietari dei contenitori privati la soppressione o la revoca degli stessi, qualora la situazione lo richieda (ad esempio per la riorganizzazione o l'ottimizzazione del servizio di raccolta). Qualora la rimozione del contenitore sia disposta entro cinque anni dall'acquisto, al proprietario è riconosciuto un indennizzo decrescente pari al valore d'acquisto ridotto del 20% per ogni anno trascorso dall'acquisto, calcolato pro rata temporis.

B. RIFIUTI VERDI

art. 5 Raccolta separata dei rifiuti verdi

1. Il servizio di raccolta dei rifiuti è appaltato a una ditta del ramo.
2. Il servizio di raccolta è riservato unicamente alle economie domestiche viene effettuato di regola settimanalmente da marzo a novembre, e da dicembre a febbraio il servizio verrà effettuato ogni 15 giorni, secondo le date e le indicazioni stabilite nel calendario annuale dei rifiuti.
3. Negli stessi sono ammessi gli scarti da giardino quali malerbe, fogliame, fiori appassiti, erba, residui di siepi, rami sminuzzati, gli scarti organici da cucina come verdure, bucce, nonché i resti alimentari commestibili. Non sono ammessi i depositi di piante invasive o potenzialmente invasive, conformemente alla lista cantonale delle specie vegetali esotiche invasive emanata dal Dipartimento del Territorio (Ufficio della natura e del paesaggio, Sezione della biodiversità).

art. 6 Modalità di consegna

1. La consegna degli scarti può avvenire unicamente mediante gli appositi contenitori verdi da 120 litri, 240 litri o 770 litri, muniti di etichetta autoadesiva annuale regolare, applicata in modo ben visibile. I contenitori devono essere esposti la sera precedente il giorno di raccolta, secondo quanto indicato nel calendario comunale annuale, lungo le strade servite dall'automezzo di raccolta e con il coperchio completamente chiuso.
2. Gli scarti depositati all'esterno del contenitore (ai lati o sopra di esso) non vengono raccolti e devono essere rimossi dal detentore.

art. 7 Contenitori privati verde

1. L'acquisto, la manutenzione, la gestione e la pulizia di tutti i contenitori verdi privati, da 120 lt, 240 lt. 770 lt, sono a carico dei rispettivi proprietari. Il Comune declina ogni responsabilità in caso di perdita, furto o danneggiamento dei medesimi. Qualora i contenitori risultino danneggiati o in condizioni tali da ostacolare il regolare svolgimento del servizio di raccolta, il Municipio può intimarne la sostituzione entro un termine adeguato stabilito dallo stesso.
2. L'etichetta obbligatoria, (valida dal 1° gennaio al 31 dicembre), per la consegna degli scarti vegetali possono venire acquistati presso la cancelleria comunale all'ufficio finanze.
3. Per le tasse si rimanda all'Ordinanza Municipale in applicazione dell'art. 15, art. 16 e art. 17 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

C. RACCOLTA CARTA E CARTONAGGI

art. 8 Raccolta separata carta e cartonaggi

1. Il servizio di raccolta dei rifiuti è appaltato a una ditta del ramo.
2. La raccolta di carta e cartone avviene secondo le date e le indicazioni stabilite nel calendario annuale dei rifiuti.



art. 9 Modalità di consegna

1. La consegna può avvenire unicamente mediante:
 - Gli appositi contenitori che devono essere esposti la sera precedente il giorno di raccolta, secondo quanto indicato nel calendario comunale annuale, lungo le strade servite dall'automezzo di raccolta e con coperchio completamente chiuso.
 - Nel press-container ubicato nel centro di raccolta stabiliti dal Municipio, nei giorni e negli orari stabiliti secondo il calendario comunale di raccolta e nel rispetto delle disposizioni sancite dall'Ordinanza Municipale concernente la repressione dei rumori molesti.
2. È vietato:
 - il deposito della carta e dei cartonaggi sciolti sulle piazze, a lato delle strade o a lato della press-container
 - carta e cartonaggi esterni al contenitore non vengono raccolti
 - l'eliminazione della carta utilizzando la normale raccolta dei rifiuti domestici.

art. 10 Contenitori privati carta

1. L'acquisto, la manutenzione, la gestione e la pulizia di tutti i contenitori privati, da 120 lt, 240 lt, 770 lt, spetta ai rispettivi proprietari, e il Comune non assume nessuna responsabilità in caso di: perdita, furto o di danni ai contenitori.
2. È fatto obbligo di provvedere ad un proprio contenitore per la carta:
 - a) per tutte le case d'abitazione e condomini: un contenitore a partire da 5 appartamenti
 - b) per tutti gli alberghi, pensioni, istituti;
 - c) per tutti gli esercizi pubblici con oltre 25 posti;
 - d) per tutti i negozi e commerci.
3. Al Municipio è data facoltà di concedere deroghe, su richiesta dei privati in presenza di situazioni particolari e debitamente motivate, determinando una capacità dei contenitori proporzionata al fabbisogno delle unità abitative interessate.

D. RIFIUTI INGOMBRANTI

art. 11 Raccolta dei rifiuti ingombranti

1. Sono ritirati unicamente i materiali ingombranti provenienti da economie domestiche. Gli artigiani, commerci e ditte in genere devono provvedere a proprie spese al trasporto e allo smaltimento dei propri materiali ingombranti presso un centro di distruzione autorizzato.
2. Sono considerati rifiuti ingombranti gli scarti domestici che, per dimensioni o forma, non possono essere introdotti nei sacchi ufficiali per la raccolta dei rifiuti domestici, a condizione che non superino il peso di 80 kg e le dimensioni massime di 200 × 100 × 50 cm. I mobili e gli oggetti scomponibili devono essere consegnati riducendone il volume al minimo, al fine di agevolarne la raccolta e il trasporto.

Rientrano in questa categoria, ad esempio, vecchi mobili o oggetti d'uso domestico di grandi dimensioni e simili.
3. Sono esclusi dalla raccolta: pneumatici, materiali di demolizione, mobili derivanti da sgomberi di appartamenti, grossi quantitativi, gli stessi vanno consegnati direttamente a un centro di distruzione autorizzato, assumendosi i costi di smaltimento.

Sono pure esclusi materiale elettrico ed elettronico che devono essere riconsegnati ai rivenditori o presso i punti di raccolta dedicati ai Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE).

art. 12 Modalità di consegna

1. La raccolta dei rifiuti ingombranti non riciclabili, e riciclabili (legname e ferro) viene centralizzata presso l'Ecocentro di Tenero - Contra dove è presente il personale designato dal Municipio per il ritiro del materiale; il trasporto al punto di raccolta è a carico dell'utente.
2. L'accesso all'Ecocentro è soggetto alla presentazione della tessera di legittimazione, inviata a tutti i fuochi con il calendario.
3. La consegna dei rifiuti può avvenire unicamente secondo le date e le indicazioni stabilite nel calendario annuale dei rifiuti.

Per ogni singola consegna degli ingombranti, verrà prelevata una tassa, mediante tessere prepagate che possono venire acquistate presso la cancelleria comunale, o presso l'Ecocentro nei giorni di raccolta.

Se non usufruite completamente, le tessere rimangono valide anche per l'anno successivo.



4. Per la tassa di consegna si rimanda all'Ordinanza Municipale in applicazione dell'art. 15, art. 16 e art. 17 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

E. RACCOLTE SPECIALI DIVERSIFICATE

art. 13 Raccolte diversificate

Presso i centri di raccolta principali designati dal Municipio, distribuiti sul territorio comunale e indicati nel calendario annuale dei rifiuti, è possibile la consegna dei materiali delle raccolte differenziate per:

- a) Raccolta vetro
- b) Raccolta alluminio e ferro
- c) Raccolta contenitori Pet
- d) Raccolta separata olii esausti
- e) Raccolta batterie e pile
- f) Indumenti
- g) Raccolta separata della plastica
- h) Rifiuti speciali

art. 14 Modalità di consegna

1. La raccolta dei rifiuti di cui all'art. 13, provenienti esclusivamente da economie domestiche, avviene secondo le modalità e le date indicate nel calendario comunale annuale dei rifiuti.
Per tali raccolte non è prelevata alcuna tassa supplementare, conformemente al Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.
2. La raccolta separata della plastica deve avvenire secondo quanto previsto al capoverso 3 oppure mediante l'utilizzo dei sacchi ufficiali per la raccolta delle plastiche, da depositare negli appositi contenitori situati nei punti di raccolta indicati all'art. 15 della presente ordinanza.
3. I rifiuti di cui all'art. 13 della presente ordinanza, ad eccezione di quelli indicati alla lettera h, devono essere ordinatamente e unicamente depositati negli appositi contenitori, distinti per forma e colore in base alla tipologia di rifiuto.
4. È vietata l'eliminazione del vetro tramite la normale raccolta dei rifiuti domestici.
5. Per motivi di disturbo fonico e in applicazione dell'Ordinanza municipale concernente la repressione dei rumori molesti, il deposito dei materiali nei contenitori pubblici è vietato dalle ore 20.00 alle ore 07.00.
Il deposito dei materiali di cui l'art. 13 lettere a) b), è inoltre vietato nei giorni festivi.
6. Presso l'Ecocentro di Tenero, nei giorni indicati nel Calendario, è pure possibile la consegna, dei rifiuti di cui l'art. 13 lettere a) c) d) e) g) h).

F. CENTRI DI RACCOLTA

art. 15 Centri di raccolta

1. I principali centri di raccolta, la cui ubicazione è pure riportata sul calendario, e relative possibilità di consegna sono:

a) Posteggio Gordemo	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET - batterie e pile
b) Posteggio Caserma	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET
c) Posteggio P.te Verzasca	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET
d) Sant'Antonio	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET
e) Posteggio Soleggio	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET - indumenti
f) Ponte FFS – Campisci	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET
g) Via al Fiume	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET - indumenti - raccolta plastica
h) Posteggio Al Motto	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET - indumenti - raccolta plastica - carta
i) Parco Carcale	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET - batterie e pile
l) Posteggio Via Montecucco	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET
m) Via Francesca	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET
n) Via Centro Sportivo/S.Maria	RSU - vetro - alu/ferro - contenitori PET
2. Presso l'Ecocentro di Tenero, nei giorni indicati nel Calendario, è pure possibile la consegna, dei rifiuti di cui l'art. 13 lettere a) c) d) e) g) h).



art. 16 Rifiuti ai Monti

1. Le persone che hanno residenze ai monti nel territorio giurisdizionale comunale devono obbligatoriamente depositare i rifiuti negli appositi contenitori utilizzando esclusivamente i sacchi ufficiali gialli da 17, 35, 60 e 110 litri. È fatto divieto di utilizzare altri tipi di sacchi o contenitori per il conferimento dei rifiuti.
2. La lista dei negozi, le aziende ed i commerci autorizzati alla vendita dei sacchi ufficiali dei rifiuti (RSU) è consultabile sul sito web del Comune (www.gordola.ch), oppure presso i servizi amministrativi.
3. Durante il periodo invernale definito mediante annuncio pubblicato sul Foglio ufficiale del Cantone Ticino, il servizio di raccolta dei rifiuti viene sospeso. In tale periodo, i detentori di abitazioni ai Monti Motti devono provvedere autonomamente allo smaltimento dei propri rifiuti presso i centri di raccolta comunali aperti sul territorio di Gordola.

G. TASSE E AGEVOLAZIONI

art. 17 Tasse e agevolazioni

Le tasse e le agevolazioni applicabili alle famiglie e agli anziani sono stabilite mediante apposita Ordinanza municipale, emanata in applicazione degli articoli 15, 16 e 17 del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti.

H. DISPOSIZIONI FINALI

art. 18 Calendario

I giorni, i sistemi e le modalità di raccolta dei rifiuti, nonché l'ubicazione dei centri di raccolta principali, sono definiti dal Municipio e resi noti mediante il calendario comunale dei rifiuti, distribuito annualmente a tutti i fuochi.

art. 19 Informazioni e controlli

1. Informazioni e segnalazioni relative alla gestione dei rifiuti o a presunti abusi possono essere indirizzate all'Ufficio tecnico comunale (tel. 091 735 16 20, e-mail ufficio.tecnico@gordola.ch).
2. Gli incaricati del Comune sono autorizzati a effettuare controlli sui rifiuti consegnati, ad aprire i sacchi per verificarne il contenuto e a compiere ogni altro accertamento necessario all'individuazione del detentore o del responsabile del deposito.
3. Le infrazioni alle disposizioni della presente ordinanza sono punite conformemente al Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti (art. 21), alle norme di legge vigenti e a qualsiasi altra disposizione applicabile al caso concreto.

art. 21 Abrogazione ed entrata in vigore

La presente Ordinanza abroga ogni precedente Ordinanza municipale in materia, e la sua applicabilità, 1° gennaio 2026, è subordinata alla crescita in giudicato e ratifica governativa del Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

per il Municipio:

il Sindaco
f.to. D. Vignuta

il Segretario
f.to D. Galli

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 06.11.2025 e il 06.12.2025.