



## ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

### IL MUNICIPIO DI GORDOLA

#### Richiamati

- gli artt. 9 cpv. 4, 116 e 192 LOC;
- l'art. 28 RaLOC
- l'art. 18 del Regolamento comunale del Comune di Gordola

emana la seguente ordinanza:

#### **Art.1 Natura e ammontare**

##### 1.1 Tasse di Cancelleria

Certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili e civici	fr. 20.-
Legittimazione o vidimazione di un atto	fr. 20.-
Autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC)	fr. 20.-
Certificato di cittadinanza	fr. 20.-
Rilascio del catalogo elettorale	fr. 20.-
Fotocopie di documenti privati, per copia	fr. 0.20
Attestazioni varie	fr. 20.-
Indagini o lavori particolari, ogni ora ritenuto un minimo di fr. 20.-	fr. 70.-

##### 1.2 Tasse controllo abitanti

Certificato di domicilio o vita	fr. 20.-
Dichiarazione sulla composizione della famiglia	fr. 20.-
Autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa	fr. 20.-
Rilascio generalità e indirizzo	fr. 20.-
Attestazioni varie	fr. 20.-

##### 1.3 Celebrazione matrimonio

Celebrazione del matrimonio di persone non domiciliate	fr. 200.-
Celebrazione del matrimonio di persone domiciliate	gratis

##### 1.4 Tasse per la stesura di atti pubblici stesi dal segretario comunale

Sono considerati atti pubblici i contratti di vendita e di permuta di beni immobili quando siano stesi da un segretario comunale quando il loro oggetto non superi il valore di fr. 2'000.-

Oltre alla rifusione delle spese, per ogni contratto una tassa fissa di fr. 5 - più una tassa addizionale del 5% sul valore eccedente i fr. 100.- minimo fr. 20.-.

Per ogni richiesta di iscrizione nel registro fondiario e rilascio di certificato ereditario dalla competente pretura fr. 1.50.



### 1.5 Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato

Le procedure di accesso ai documenti, di mediazione e di decisione sono gratuite. Se sono effettuate delle riproduzioni oppure l'accesso comporta oneri amministrativi di una certa importanza, viene percepito un emolumento. Per ammontare delle tasse valgono le tariffe previste a livello cantonale, come da allegato alla presente ordinanza.

### **Art. 2 Pagamento**

Di regola il pagamento della tassa deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta. Il pagamento della tassa di cancelleria è attestato con l'emissione di un scontrino di cassa o con il pagamento della fattura. In caso di incasso tramite fattura, è riscosso un supplemento di Fr. 5.-; se la richiesta avviene tramite il sito internet del Comune la fattura è esente da supplemento.

### **Art. 3 Devoluzione**

L'intero ammontare delle tasse é dovuto alla cassa comunale.

### **Art. 4 Esenzioni**

Le attestazioni richieste da Autorità ed Enti pubblici per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da tassa.

### **Art. 5 Decisioni per delega**

Per decisioni rese per delega di competenza dal Municipio all'Amministrazione comunale (art.i 9 cpv. 4 della Legge organica comunale, art. 18 del Regolamento comunale e Ordinanza municipale del 28.01.2013), è dato reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni dalla sua notificazione.

### **Art. 9 Pubblicazione ed entrata in vigore**

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante un periodo di 30 giorni, interrotto dalle ferie giudiziarie, dal 27 marzo 2014 al 11 maggio 2014 ed entra in vigore allo scadere del periodo di pubblicazione. E' data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione. Con l'entrata in vigore di questa ordinanza, quella approvata dal Municipio di Gordola con RM 226/03.09.1996.

Per il Municipio

Il Sindaco  
Arch. A. Zuellig

Il Segretario  
T. Stefanicki



Adottata con risoluzione municipale no. 2362 del 24 marzo 2014.