



ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

IL MUNICIPIO DI GORDOLA

Richiamati:

- gli artt. 9 cpv. 4, 116 e 192 LOC;
- l'art. 28 RaLOC
- l'art. 18 del Regolamento comunale del Comune di Gordola

emana la seguente ordinanza:

Art.1 Natura e ammontare

1.1 Tasse di Cancelleria

Autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC)	fr. 20.-
Attestazione conforme all'originale	fr. 20.-
Legittimazione o vidimazione di un atto	fr. 20.-
Dichiarazione pagamento delle imposte/tasse comunali	fr. 20.-
Rilascio del catalogo elettorale	fr. 20.-
Autorizzazioni guida veicoli di terzi (autentica firma)	fr. 20.-
Autorizzazione per bambino non accompagnato dai genitori (aut. firma)	fr. 20.-
Fotocopie, per copia b/n	fr. 0.20
Fotocopie, per copia col.	fr. 0.50
Indagini o lavori particolari, ogni ora (ritenuto un minimo di fr. 20.-)	fr. 70.-
Attestazioni varie	fr. 20.-

1.2 Tasse controllo abitanti

Certificato di domicilio	fr. 20.-
Certificato di vita	fr. 20.-
Certificato concernente la composizione dell'economia domestica	fr. 20.-
Certificato di domicilio per soggiorno in altro comune	fr. 20.-
Certificato di godimento dei diritti civili e civici	fr. 20.-
Certificato di cittadinanza	fr. 20.-
Dichiarazione di famiglia	fr. 20.-
Dichiarazione di domicilio	fr. 20.-
Dichiarazione di arrivo e partenza (conferma avvenuta notifica)	gratuito
Attestato esistenza in vita (su formulario prestampato)	fr. 20.-
Rilascio generalità e indirizzo (certificato di informazione)	fr. 20.-
Preavvisi di permesso di dimora o di domicilio per stranieri	fr. 20.-
Concessione autorizzazione di soggiorno a soggiornanti per ospiti in case anziani o studenti	fr. 50.- gratuito

1.3 Tassa voli elicottero

Tassa di autorizzazione voli elicottero	fr. 100.-
per i trasporti legati alla gestione dei vigneti	fr. 50.-



1.4 Tassa di naturalizzazione

Procedura ordinaria (per ogni candidato)	fr. 1'000.-
se candidato minorene	fr. 500.-
Proceduta agevolata (per ogni candidato)	fr. 800.-
se candidato minorene	fr. 500.-

1.5 Celebrazione matrimonio

Celebrazione del matrimonio di persone domiciliate in sede	gratuito
Celebrazione del matrimonio di persone domiciliate fuori sede	gratuito
Celebrazione del matrimonio di persone non domiciliate in sede	fr. 150.-
Celebrazione del matrimonio di persone non domiciliate fuori sede	fr. 200.-

Per il matrimonio di persone non domiciliate i fiori in sala vengono forniti solo su richiesta e rifatturati. Questi ultimi sono invece inclusi nella celebrazione delle persone domiciliate.

Per la celebrazione di matrimoni fuori sede può essere aggiunta una tassa di trasferta di fr. 50/ogni mezz'ora di tragitto.

1.6 Tasse in materia edilizia

Si rimanda all'Ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse in materia edilizia.

1.7 Tasse per la stesura di atti pubblici stesi dal segretario comunale

Sono considerati atti pubblici i contratti di vendita e di permuta di beni immobili quando siano stesi da un segretario comunale quando il loro oggetto non superi il valore di fr. 2'000.-

Oltre alla rifusione delle spese, per ogni contratto una tassa fissa di fr. 5 - più una tassa addizionale del 5% sul valore eccedente i fr. 100.- minimo fr. 20.-.

Per ogni richiesta di iscrizione nel registro fondiario e rilascio di certificato ereditario dalla competente pretura fr. 1.50.

1.8 Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato

Le procedure di accesso ai documenti, di mediazione e di decisione sono gratuite.

Se sono effettuate delle riproduzioni oppure l'accesso comporta oneri amministrativi di una certa importanza, viene percepito un emolumento.

Per ammontare delle tasse valgono le tariffe previste a livello cantonale, come da allegato alla presente ordinanza.

Art. 2 Pagamento

Di regola il pagamento della tassa deve essere effettuato anticipatamente al momento della richiesta.

Il pagamento della tassa di cancelleria è attestato con l'emissione di uno scontrino di cassa o con il pagamento della fattura.

Art. 3 Devoluzione

L'intero ammontare delle tasse è dovuto alla cassa comunale.

Art. 4 Esenzioni

Le attestazioni richieste da Autorità ed Enti pubblici per ragioni d'ufficio sono, di regola, esenti da



tassa.

Art. 5 Decisioni per delega

Per decisioni rese per delega di competenza dal Municipio all'Amministrazione comunale (art. 9 cpv. 4 della Legge organica comunale, art. 18 del Regolamento comunale e Ordinanza municipale del 28.01.2013), è dato reclamo al Municipio nel termine di 15 giorni dalla sua notificazione.

Art. 6 Pubblicazione ed entrata in vigore

La presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante un periodo di 30 giorni dal 26 febbraio 2025 e il 31 marzo 2025 ed entra in vigore allo scadere del periodo di pubblicazione.

Con l'entrata in vigore di questa ordinanza viene abrogata quella adottata con risoluzione municipale no. 629 del 25 novembre 2024.

È data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione.

per il Municipio:

Il Sindaco
f.to D. Vignuta

Il Segretario
f.to D. Galli

Adottata con risoluzione municipale no. 861 del 24 febbraio 2025.

Esposta agli albi comunali nel periodo compreso tra il 26 febbraio 2025 e il 31 marzo 2025.