



Dicastero:

## **AMMINISTRAZIONE**

Messaggio municipale:

**NO. 1447**

Oggetto:

## **AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI**



MM no. 1447

## AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI

Gentile signora Presidente,  
Gentili Signore e Signori Consiglieri Comunali,

con il presente Messaggio Municipale (MM) vi sottoponiamo l'aggiornamento dei Regolamenti comunali, Regolamento Organico Comunale e Regolamento Organico dei Dipendenti (ROC e ROD) a seguito di modifiche legislative di leggi superiori che hanno un'incidenza diretta sui nostri regolamenti.

### 1. Introduzione

Come la società evolve anche le norme che scandiscono l'attività amministrativa si evolvono di pari passo, in particolare la Legge Organica Comunale (LOC) e i suoi regolamenti di applicazione. Regolarmente la Sezione enti locali (Sel) comunica questi cambiamenti per il tramite delle proprie circolari.

Anche se la modifica della legge superiore comporta per il Comune un'applicazione diretta, quando le modifiche raggiungono un certo numero il Municipio ritiene corretto procedere anche con l'aggiornamento del proprio ROC, cosa che viene richiesta con il presente MM.

Si tratta per la maggior parte di modifiche del ROC e di alcune modifiche puntuali del ROD, per il quale nei prossimi mesi sarà allestimento un MM ad hoc per una revisione più ampia, legate direttamente al ROC.

Seguirà inoltre un MM per un aggiornamento completo del Regolamento dell'Azienda Acqua Potabile (AAP).

### 2. Modifiche Leggi superiori

Le maggiori modifiche legislative sono dovute all'abrogazione della Legge sulla municipalizzazione dei servizi pubblici (LMSP), che ha portato ad includere numerose norme nella LOC e nei suoi regolamenti di applicazione, in particolare riguardo all'organizzazione e alle deleghe ai servizi comunali.

Altre modifiche invece sono strettamente legate all'evoluzione della società e all'ambiente; in concreto parliamo della protezione dei dati e dell'evoluzione climatica, temi che hanno un'influenza direttamente sulla vita di tutti i giorni e che vanno dunque regolamentate per avere la massima trasparenza possibile verso i diversi attori coinvolti.

Per ultimo ma non per questo meno importanti, vi sono alcune modifiche procedurali che a cascata devono essere modificate nei nostri regolamenti, per essere attuali ed evitare possibili errori formali.

### 3. Aggiornamento ROC

Qui di seguito presentiamo gli artt. del ROC che subiscono una modifica, con un breve commento; per quanto riguarda il nuovo testo dell'articolo rimandiamo alla tabella allegata dove viene ripreso il testo attuale e la nuova proposta, così da renderli facilmente paragonabili.



### Art. 19 Votazioni eventuali

Dal 01.07.2019 è entrata in vigore una modifica del Regolamento di applicazione della LOC (RaLOC) che prevede una semplificazione quando vi sono controproposte rispetto a quanto contenuto nel MM. Nel concreto non sarà più necessario procedere con la votazione finale della proposta che avrà ottenuto più voti favorevoli, ma questa sarà integrata direttamente nella votazione del dispositivo di risoluzione.

Vi alleghiamo un esempio esplicativo.

### Art. 21 Verbale

Come discusso in occasione del Consiglio comunale del 30.09.2019 nell'ambito della trattanda riguardante la mozione del Consigliere comunale Urs Grässlin, viene proposto un nuovo capoverso con indicato un termine di 30 giorni da calendario per la stesura del verbale del Consiglio comunale. Si tratta di un termine che il Municipio giudica concretizzabile, tenuto conto dell'intenzione di rafforzare l'organico con la prossima nomina di un vicesegretario.

### Art. 29 Composizione

A seguito dell'abrogazione della LMSP bisogna aggiornare il cpv. 4 del presente articolo codificando la possibilità di delega, come già prevista per l'amministrazione comunale, anche per i funzionari dell'AAP e la sua commissione amministratrice, aggiungendo la facoltà di spese per investimento. Sarà poi tramite ordinanza municipale che le eventuali deleghe saranno effettive.

### Art. 34 Commissioni e delegazioni facoltative

Si tratta di una modifica organizzativa, prevedendo sì la nomina di una commissione amministratrice dell'AAP, ma richiamandone la composizione, i criteri di nomina, le competenze, il funzionamento e la retribuzione dal Regolamento AAP, che sarà anch'esso revisionato e aggiornato.

### Art. 50 Rumori molesti

A seguito di eventi sempre più frequenti di canicola, a tutela della salute dei nostri operai ma anche degli artigiani che lavorano all'esterno, si prevede l'aggiunta di un secondo capoverso che permette l'inizio dei lavori alle ore 06.00 nei giorni in cui è in vigore l'allarme canicola.

### Art. 54 Contravvenzioni e multe

Con la modifica dell'art. 148 della LOC viene data la possibilità di delegare all'amministrazione comunale i rapporti contravvenzionali e le multe fino a fr. 300.-. Come per ogni delega, l'eventuale effettiva applicazione viene dettagliata tramite ordinanza municipale.

### Nuovo art. 56 Archivi dati e gestione

Secondo l'art. 6 LPDP le elaborazioni sistematiche di dati personali come quelle che avvengono tramite l'utilizzo di banche dati richiedono una base legale. Per banca dati si intende una raccolta di dati personali predisposta o predisponibile per l'identificazione delle persone interessate.

Con archivi di dati per la registrazione, la gestione e il controllo della corrispondenza e degli affari s'intendono gli archivi attivi - manuali o automatizzati - della documentazione e le liste delle pendenze.

La Sel, nella sua circolare specifica in merito al tema (che si richiama integralmente per eventuali spiegazioni), fornisce un esempio di articolo, che viene ripreso integralmente, così da avere un'unità di materia completa con la legge superiore.



#### 4. Aggiornamento ROD

Anche a livello di ROD vi è una modifica da apportare per rendere attuale questo importante documento di gestione dei dipendenti.

##### Art. 34 Misure cautelari

Per allinearsi a quanto previsto dalla Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD) è stato modificato l'art. 134 cpv. 4 della LOC.

Di conseguenza anche l'art. in parola del ROD deve essere aggiornato, si tratta di adeguare i termini di ricorso contro le misure provvisoriale, 15 giorni, e di cancellare la facoltà di privare totalmente o parzialmente lo stipendio quando è in atto una procedura disciplinare.

#### 5. Conclusioni

Con le modifiche di ROC e ROD proposte sopra si dota il Comune di Regolamenti al passo con i tempi con la legislazione superiore e con l'evoluzione della società, in senso lato.

Il prossimo passo sarà la revisione totale del Regolamento AAP, come indicato nell'introduzione, che permetterà anche in questo delicato campo una gestione moderna di questo bene primario.

La maggior parte delle modifiche contribuirà a snellire i vari processi amministrativi, permettendo al Comune di rispondere alle esigenze della popolazione, ma anche a quelle al suo interno, in tempi e modi più rapidi e moderni.

Nella tabella allegata viene proposto il testo attuale e quello nuovo, che si basa sulle indicazioni della Sel e di quanto messo in atto da altri Comuni.

##### **Aspetti procedurali e formali**

Preavviso commissionale: l'esame del Messaggio compete alla Commissione della Legislazione (articolo 172 LOC e art. 28 ROC).

Collisione di interesse: nessun Consigliere si trova in una situazione di collisione di interesse (articoli 32, 64 e 83 LOC e art. 28 ROC).

Quoziente di voto: per la modifica di un regolamento è necessaria la maggioranza semplice dei membri che compongono il Consiglio comunale (almeno 10 voti affermativi).

Referendum facoltativo: la decisione del Consiglio comunale sottostà al referendum facoltativo (articolo 75 LOC).

Sulla base delle considerazioni sopra esposte si invita il Consiglio comunale a voler

r i s o l v e r e:

- 1. Vengono approvate le modifiche agli articoli 19, 21, 29, 34, 50, 54 e il nuovo articolo 56 del ROC;**
- 2. Vengono approvate la modifica dell'articolo 34 ROD.**

Per il Municipio

Il Sindaco  
fto. D. Vignuta

Il v. Segretario  
fto. F. Lonni

Approvato con risoluzione municipale no.4017 del 07.10.2019

Allegati: circolare Sel

Articolo attualmente in vigore	Nuovo articolo
--------------------------------	----------------

**ROC**

<p><b>Art. 19</b> <b>Votazioni eventuali</b>  <b>cpv. 5</b>            La proposta che ha raggiunto il maggior numero di consensi va messa in votazione finale.</p>	<p><b>Art. 19</b> <b>Votazioni eventuali</b>  <b>cpv. 5</b>            La proposta che avrà ottenuto il maggior numero di consensi sarà messa in votazione finale nella votazione del dispositivo di risoluzione. In sede di adozione o modifica di regolamenti comunali la votazione finale sui singoli articoli può essere supplita dal voto finale sul complesso.</p>
<p><b>Art. 21</b> <b>verbale</b>  <b>NUOVO</b></p>	<p><b>Art. 21</b> <b>verbale</b>  <b>cpv. 3</b>            Il verbale delle discussioni del CC è distribuito entro 30 giorni di calendario dalla pubblicazione all'albo comunale delle risoluzioni del CC.</p>
<p><b>Art. 29</b> <b>Composizione</b>  <b>cpv. 4</b>            Il Municipio è autorizzato a delegare ai servizi dell'amministrazione competenze decisionali amministrative che la legge non attribuisce in modo vincolante al Municipio e facoltà di spese di gestione corrente.            Sono inoltre delegate al Municipio le competenze decisionali secondo l'art. 13 Legge edilizia cantonale e gli articoli 7 e 8 Legge sull'esercizio dei diritti politici.            Le competenze delegate sono stabilite tramite Ordinanza municipale. Il Municipio è responsabile del corretto espletamento della delega. Esso appronterà i necessari controlli. Contro le decisioni dei servizi dell'amministrazione è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni dall'intimazione della decisione.</p>	<p><b>Art. 29</b> <b>Composizione</b>  <b>cpv. 4</b>            Il Municipio è autorizzato a delegare ai servizi dell'amministrazione, delle aziende municipalizzate e alle loro commissioni amministratrici, competenze decisionali amministrative che la legge non attribuisce in modo vincolante al Municipio e facoltà di spese di gestione corrente e investimenti.            Sono inoltre delegate al Municipio le competenze decisionali secondo l'art. 13 Legge edilizia cantonale e gli articoli 7 e 8 Legge sull'esercizio dei diritti politici. Si richiama inoltre integralmente l'art. 54 del presente regolamento.            Le competenze delegate sono stabilite tramite Ordinanza municipale.            Il Municipio è responsabile del corretto espletamento della delega. Esso appronterà i necessari controlli.            Contro le decisioni dei servizi dell'amministrazione è data facoltà di reclamo al Municipio entro il termine di 15 giorni dall'intimazione della decisione.</p>
<p><b>Art. 34</b> <b>Commissioni e delegazioni facoltative</b>  <b>cpv. 1</b>            Commissione amministratrice Azienda Acqua Potabile (5 membri), essa si occupa:            a) della conduzione dell'amministrazione            a) della promozione della linea generale di sviluppo            b) della presentazione del preventivo e consuntivo</p>	<p><b>Art. 34</b> <b>Commissioni e delegazioni facoltative</b>  <b>cpv. 1</b>            Viene nominata una Commissione amministratrice dell'Azienda Acqua potabile.            Per quanto riguarda la composizione, i criteri di nomina, le competenze, il funzionamento e la retribuzione fa stato e si richiama integralmente quanto contenuto nel Regolamento AAP.</p>
<p><b>cpv. 2</b>            Il Municipio può istituire altre commissioni o delegazioni che si rendessero opportune.</p>	<p><b>cpv. 2</b>            invariato</p>
<p><b>cpv. 3</b>            Le stesse si riuniscono ed operano su richiesta del Municipio per lo studio di oggetti di particolare importanza, preavvisando e proponendo al Municipio le misure da attuare.</p>	<p><b>cpv. 3</b>            invariato</p>

<b>Art. 50 Rumori molesti</b>	<b>Art. 50 Rumori molesti</b>
Sono vietate le azioni che possono turbare l'ordine e la quiete pubblica ed in particolare: i tumulti, gli schiamazzi, i canti smodati, gli spari ed in genere ogni rumore molesto o inutile, sulle pubbliche vie e piazze come pure nella proprietà privata all'interno o in vicinanza dell'abitato. Per quanto concerne la repressione dei rumori molesti si richiama la relativa l'ordinanza municipale. Sono riservate le disposizioni di leggi speciali.	<b>cpv.</b> invariato
<b>NUOVO</b>	<b>cpv. 2</b> Nei giorni in cui é in vigore l'allarme canicola decretato dalle autorità cantonali, in deroga agli orari del precedente capoverso, l'inizio dei lavori all'aperto in settori dell'edilizia, della pavimentazione stradale, dei servizi pubblici comunali e per altri casi particolari può essere anticipato su richiesta fino alle ore 06.00, salvo disposizioni contrarie, e alle condizioni imposte dal Municipio.
<b>Art. 54 Contravvenzioni e multe</b>	<b>Art. 54 Contravvenzioni e multe</b>
<b>cpv. 1</b> Il Municipio punisce con la multa le contravvenzioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze municipali o alle leggi la cui applicazione gli è affidata.	<b>cpv. 1</b> invariato
<b>cpv. 2</b> L'ammontare della multa, in quanto non sia già stabilito da leggi speciali, può raggiungere un massimo di fr. 10'000.--, avuto riguardo alla maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidività.	<b>cpv. 2</b> invariato
<b>cpv. 3</b> La procedura è stabilita dagli articoli 147-150 LOC.	<b>cpv. 3</b> invariato
<b>NUOVO</b>	<b>cpv. 4</b> I rapporti contravvenzionali e le multe fino a fr. 300.--, compresi quelli in ambito di Legge sull'ordine pubblico (LORP) e Legge sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici (RORP), possono essere delegati ai servizi dell'amministrazione comunale. I dettagli sono stabiliti tramite ordinanza municipale.
<b>NUOVO - Art. 56 Archivi dati e gestione</b>	<b>NUOVO - Art. 56 Archivi dati e gestione</b>
	<b>a) Archivi dati:</b>
	<b>cpv. 1</b> Il Comune può gestire archivi di dati per la registrazione, la gestione e il controllo della corrispondenza e degli affari. I sistemi d'informazione possono contenere dati personali degni di particolare protezione e profili della personalità, in quanto essi siano desumibili dalla corrispondenza o dalla natura dell'affare.
	<b>cpv. 2</b> L'accesso agli archivi di cui al cpv. 1 da parte dei membri degli organi comunali e dei collaboratori del Comune è dato in funzione delle necessità informative per l'adempimento di specifici compiti legali.

	<p><b>cpv. 3</b>  Il Comune può emanare disposizioni esecutive sull'organizzazione e la gestione dei sistemi d'informazione e di documentazione, nonché sulla protezione e la sicurezza dei dati personali ivi contenuti.</p>
	<p><b>b) Gestione degli archivi dei dati e norme applicabili:</b></p>
	<p><b>cpv. 1</b>  Gli archivi di dati personali gestiti dal Comune in virtù del diritto settoriale superiore possono essere gestiti fisicamente in un unico sistema informativo.</p> <p><b>cpv. 2</b>  Sono riservate le norme del diritto settoriale superiore di ogni singolo archivio di dati, segnatamente riguardanti gli scopi dell'elaborazione, i diritti di accesso, la durata di conservazione dei dati e le misure di sicurezza.</p>

## ROD

Art. 34 Misure cautelari	Art. 34 Misure cautelari
<p><b>cpv. 1</b>  Il Municipio può sospendere immediatamente dalla carica e privare totalmente o parzialmente dello stipendio, oppure trasferire provvisoriamente ad altra funzione, il dipendente contro il quale è aperta un'inchiesta, qualora lo svolgimento del rapporto di lavoro comporti un pregiudizio di servizio</p>	<p><b>cpv. 1</b>  Il Municipio può sospendere anche immediatamente dalla carica oppure trasferire provvisoriamente ad altra funzione ...</p>
<p><b>cpv. 2</b>  Al dipendente deve essere notificata immediatamente la decisione di sospensione provvisoria, con l'indicazione dei termini e mezzi di ricorso, che non ha effetto sospensivo.</p>	<p><b>cpv. 2</b>  invariato</p>
<p><b>cpv. 3</b>  Tale misura è applicabile anche al dipendente contro cui l'autorità giudiziaria notifica al Municipio l'apertura di un procedimento penale per reati intenzionali di azione pubblica, ad eccezione dei casi senza rilevanza per la funzione.</p>	<p><b>cpv. 3</b>  invariato</p>

telefono 091 814 17 11  
fax 091 814 17 19  
e-mail di-sel@ti.ch  
www.ti.ch/sel

Funzionario  
incaricato C. Biasca

**Sezione degli enti locali  
6501 Bellinzona**

telefono e-mail	091/814.17.11 carla.biasca@ti.ch	COMUNE DI GORDOLA RICEVUTO	Data term. 13.5.9							
<b>23 APR. 2019</b>										
Sindaco	seg.	Doc. Nr.	635							
GAN	UTC	FIN	AAP	POL	SCU					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ai  
Municipi dei Comuni ticinesi

Tramite portale AC

Bellinzona  
18 aprile 2019

Ns. riferimento  
CB

Vs. riferimento

**Circolare SEL n. 20190418-5**

**Modifica del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale**

Signore e Signori Sindaco e Municipali,  
Signore e Signori Segretari comunali,

con questa circolare vi informiamo sulle recenti modifiche degli **articoli 9, 9a, 11a e 39 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale (RALOC - cfr. BU 10/2019 del 5 marzo 2019)<sup>1</sup>**, che entreranno in vigore il **1. luglio 2019**. Alcune di queste modifiche sono state sollecitate dai Comuni medesimi.

Come preannunciato, nel corso del mese di maggio vi orienteremo poi ampiamente sulla revisione della Legge organica comunale (LOC) e sulla relativa modifica degli artt. 4, 5a, 31 e 50a RALOC, conseguenti all'abrogazione della Legge sulla municipalizzazione dei servizi pubblici (cfr. BU 10/2019 del 5 marzo 2019). Le stesse entreranno pure in vigore il **prossimo 1. luglio 2019**, con i nuovi articoli LOC e RGFCC sulla gestione finanziaria dei Comuni e sul nuovo modello contabile MCA2.

Ecco le indicazioni sulle modifiche RALOC di cui sopra:

• **art. 9 cpv. 3 RALOC**

L'art. 9 RALOC regola la procedura delle votazioni eventuali.

E' stata introdotta una semplificazione nell'iter di ratifica di regolamenti comunali, convenzioni, mandati e statuti, quando si è in presenza di controproposte (altrimenti dette emendamenti/proposte alternative/proposte di modifica) su singoli articoli rispetto alla proposta del messaggio municipale.

<sup>1</sup> Le modifiche degli artt. 23, 25, 26, 31, 34, 40 RALOC, in vigore dal 1. luglio 2019 (BU10/2019 del 5 marzo 2019), sono invece essenzialmente correzioni formali che non necessitano di particolari commenti.



In sintesi:

- secondo l'**art. 186 cpv. 2 LOC** l'approvazione dei regolamenti deve avvenire mediante voto sul complesso; il voto - tramite la procedura delle votazioni eventuali - avviene sui singoli articoli solo se ci sono controproposte rispetto alla proposta municipale;
- in quest'ultimo caso, per la recente modifica dell'**art. 9 RALOC**, vi è una semplificazione: la procedura delle votazioni eventuali può terminare con la/e votazione/i "di spurgo", ritenuto che la proposta che risulta vincente verrà messa in votazione alla fine, integrata nel complesso del Regolamento. Nell'Allegato 1 trovate un esempio su come procedere.

- **art. 9a cpv. 5 RALOC**

Per permettere un'adeguata preparazione del materiale per l'elezione dei rappresentanti negli enti esterni, secondo la nuova procedura degli artt. 31a e 61 cpv. 6 LOC in vigore dal 1. ottobre 2018 (vedi Circolare 20180627-5 del 27 giugno 2018 della Sezione degli enti locali), i nominativi dei candidati devono essere comunicati alla cancelleria di regola **almeno tre giorni prima della seduta**.

- **art. 11a cpv. 1 RALOC**

L'**art. 11a RALOC** finora in vigore già prevedeva la possibilità per i consiglieri comunali (e i cittadini nei Comuni in regime assembleare) di farsi trasmettere gli atti di convocazione, i messaggi municipali, i rapporti commissionali e i verbali delle sedute del legislativo in formato elettronico.

Viene data ora la facoltà (non vi è obbligo) ai Comuni di dotarsi di un sistema di gestione elettronica (analogamente al Municipio – cfr. art. 98 cpv. 6 LOC), attraverso cui i consiglieri comunali possono avere accesso a **convocazione, messaggi municipali, rapporti commissionali e verbali delle sedute del legislativo**.

- **art. 39 cpv. 1 lett. t) e u) RALOC**

**Alla let. t del cpv. 1 RALOC**, nell'ottica della protezione dei dati, viene stabilita la necessità di prevedere una base legale per le banche dati non disciplinate dal diritto settoriale. Si rinvia al proposito alla Circolare SEL 20170511-5 dell'11 maggio 2017 ai Comuni. E' già in corso un progressivo allineamento dei ROC da parte dei Comuni. **Sollecitiamo i Comuni che non l'avessero ancora fatto a darvi seguito**.

**Alla let. u del cpv. 1 RALOC**, sempre con l'obiettivo della protezione dei dati, è stabilita la necessità di definire nel ROD le modalità di elaborazione dei dati per la gestione del personale e degli stipendi.

Con l'incarico della protezione dei dati daremo prossimamente ai Comuni le indicazioni in merito per allineare i loro ROD.

Restiamo a disposizione per eventuali vostre domande e cogliamo l'occasione per porgervi i migliori saluti.

**PER LA SEZIONE DEGLI ENTI LOCALI**

Il Capo Sezione:

M. Della Santa

La Capo Ufficio amministrativo  
e del contenzioso:

C. Biasca

Allegati:

- Stralcio BU 10/2019 del 5 marzo 2019;
- Allegato 1 Esempio.

Copia p.c. a:

- Direzione del Dipartimento delle Istituzioni (di-dir@ti.ch);
- Segreteria generale del Dipartimento delle istituzioni (sg-di@ti.ch);
- Incaricato cantonale della protezione dei dati (protezionedati@ti.ch).

**IV.**

Nelle seguenti disposizioni, l'espressione *Legge sulla municipalizzazione dei servizi pubblici del 12 dicembre 1907* è sostituita con l'espressione *Legge organica comunale del 10 marzo 1987*, l'espressione *Azienda/e municipalizzata/e* con l'espressione *Azienda/e comunale/i*:

- articolo 21 cpv. 2 della legge sulle acque sotterranee del 12 settembre 1978
- articolo 284 della legge tributaria del 21 giugno 1994
- titolo, articoli 1 e 15 della legge per il riparto in sede comunale dell'imposta delle aziende idroelettriche, delle aziende del gas e dell'acqua potabile, delle imprese ferroviarie, tramvie e funicolari e delle aziende municipalizzate del 13 novembre 1957

**V.**

Trascorsi i termini per l'esercizio del diritto di referendum, la presente modifica di legge è pubblicata nel Bollettino ufficiale delle leggi.

Il Consiglio di Stato ne stabilisce la data di entrata in vigore.

Bellinzona, 19 novembre 2018

Per il Gran Consiglio

La Presidente: **P. Kandemir Bordoli**

Il Segretario generale: **G. Buzzini**

IL CONSIGLIO DI STATO, visto il punto V. delle modifiche di legge che precedono,

**ordina:**

Le modifiche 19 novembre 2018 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987 e della Legge cantonale di applicazione della legge federale sull'approvvigionamento elettrico del 23 marzo 2007, del 30 novembre 2009 (LA-LAEI) e l'abrogazione della Legge sulla municipalizzazione dei servizi pubblici del 12 dicembre 1907 sono pubblicate nel Bollettino ufficiale delle leggi ed entrano in vigore il 1° luglio 2019.

Bellinzona, 27 febbraio 2019

Per il Consiglio di Stato

Il Presidente: **Claudio Zali**

Il Cancelliere: **Arnoldo Coduri**

## **Regolamento di applicazione della legge organica comunale del 30 giugno 1987; modifica**

(del 27 febbraio 2019)

*RALOC*

### **IL CONSIGLIO DI STATO DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO**

visto l'art. 218 della legge organica comunale del 10 marzo 1987,

**decreta:****I**

Il regolamento di applicazione della legge organica comunale del 30 giugno 1987 è così modificato:

**Introduzione dell'abbreviazione del titolo: (RALOC)****Art. 4**

Abrogato