



comune di gordola
Cultura e tempo libero

messaggio municipale no. 1240

***Richiesta contributo Parrocchia per
sistemazione Casa Santa Teresa***



Richiesta contributo Parrocchia per sistemazione Casa Santa Teresa

On. sig. Presidente,
on. sig.ri Consiglieri,

la costruzione della Casa Santa Teresa avvenne negli anni trenta, e in un primo tempo era adibita a casa parrocchiale, e in seguito alla costruzione della nuova casa parrocchiale, affittata a terzi.

Negli anni sessanta è stata ristrutturata sommariamente e messa a disposizione dell'allora Sezione Scout Mons. Aurelio Bacciarini.

La sala al piano terra è rimasta a disposizione per le varie attività della Parrocchia. Negli anni lo stabile ha subito un costante degrado e anche dal lato sicurezza e igiene non era più confacente agli scopi per cui era destinato.

Per tali motivi il Consiglio Parrocchiale nella sua seduta del 3 settembre 2009 decideva, affidando il progetto allo studio di architettura BFM di Gordola, di procedere al restauro della Casa Santa Teresa, e rimandando a tempi migliori e con altri contenuti la preventivata costruzione del Centro parrocchiale.

Il Consiglio Parrocchiale ha fatto presente le proprie esigenze e quello che avrebbe voluto ricavare da questo stabile e l'architetto ha elaborato un progetto confacente a quanto richiesto e alle necessità della Parrocchia.

Sulla base delle indicazioni e delle necessità della Parrocchia, il progetto, e il relativo credito di restauro di circa. fr. 1'500'000.-, venivano approvati in data 26 maggio 2011 dall'Assemblea parrocchiale.

I lavori venivano iniziati nel settembre 2011, e portati a termine alla fine di dicembre 2012, e il 20 gennaio 2013, l'opera veniva benedetta alla presenza del Mons. Vescovo PierGiacomo Grampa e dell'autorità Comunale.

Dopo un primo incontro informale, avvenuto nell'autunno 2012, dove in anteprima era presentata al Municipio la struttura e discusso in modo pure informale, la fattibilità di un contributo pubblico a sostegno dell'opera, in particolare per quanto riguarda gli aspetti pubblici, il Consiglio Parrocchiale con lettera dell'11 giugno 2013, inoltrava una richiesta ufficiale in tal senso, e oggetto del presente messaggio municipale.

Descrizione intervento:

nel merito dell'intervento vero e proprio si richiamano i contenuti dell'allegato A, messi a disposizione dallo studio di architettura BFM di Gordola, progettista e direzione lavori, in particolare i seguenti punti:

1. RICAPITOLAZIONE GENERALE DEI COSTI
2. PIANTA PIANO TERRENO CON CONTENUTI
3. PIANTA PRIMO PIANO CON CONTENUTI
4. PIANTA SECONDO PIANO CON CONTENUTI
5. SEZIONE EDIFICIO
6. FOTOGRAFIE STABILE PRIMA DELL'INTERVENTO
7. FOTOGRAFIE STABILE DOPO INTERVENTO



Per quanto riguarda la ricapitolazione generale dei costi, si osserva in particolare come lo stabile abbia potuto beneficiare sia degli incentivi Minergie (fr. 46'000.-), sia degli incentivi Programma edifici (fr. 12'360.-), ciò che sta a testimoniare la validità dell'intervento effettuato.

Nell'ambito dell'esecuzione dei lavori, la Parrocchia sottoponeva al Municipio la richiesta di partecipazione alla sistemazione della tratta di sentiero comunale a lato del riale Pentima, che collega Via Burio con Via Pianella (pure riportato a PR nel Piano del traffico).

Considerato come gran parte del citato sentiero, si trova su sedime di proprietà comunale, con ris. mun. no. 535 dello 01.10.2012, il Municipio preavvisava favorevolmente la richiesta di partecipazione alla spesa, comprendente pure la posa di una nuova barriera di protezione, con un contributo di fr. 35'000.-- su un costo totale d'intervento di fr. 48'400.--.

Considerato come nel frattempo sia giunta la richiesta ufficiale di un contributo pubblico a sostegno dell'opera in generale, il Municipio ritiene di conglobare anche questo importo nel presente messaggio.

Considerazioni generali:

Quanto realizzato dalla Parrocchia è sicuramente da considerarsi un valore aggiunto alla realtà locale, in quanto come richiamato dalla stessa, gli spazi di questo "Piccolo Centro" sono messi a disposizione di tutti quelli che ne faranno richiesta senza chiedere né il "passaporto religioso" né "quello politico". L'importante è il rispetto della struttura e lo scopo per la quale è stata restaurata: piccolo polo di aggregazione aperto a tutte le realtà della Comunità di Gordola, intesa come Comune e non solo come Parrocchia!

Gli spazi creati offrono alle varie società o enti locali, come pure a privati, una valida alternativa al Centro Comunale Mercato Coperto, in particolare per quei tipi di manifestazioni, il cui numero di presenze, considerata la capacità della sala polivalente al piano terreno con una capienza di ca. 80-90 posti, e con tutte le attrezzature già presenti sul posto, non richiedono degli spazi troppo vasti.

Discorso analogo per quanto riguarda i contenuti degli spazi al secondo piano, che con quattro "aule", che grazie a pareti mobile, possono a dipendenza delle necessità variare da capienza, soddisfacendo in tal modo ogni tipo di richiesta.

A tal proposito si richiama il fatto che già oggi, a pochi mesi dalla messa in funzione, parte degli spazi sono già utilizzati da associazioni locali per scopi educativi e sociali, quali il "Progetto Genitori", e il consultorio "Genitori - Bambino" di ALVAD, e sono messi a disposizione per lo più gratuitamente o a prezzo di costo.

Inoltre a seconda delle necessità questi locali, il sabato, sono messi a disposizione gratuitamente dei Lupetti della sezione Scout Tenero - Gordola.

Per quanto riguarda le condizioni di utilizzo dei vari spazi del Centro, tariffario compreso, si rimanda all'allegato "Regolamento per l'utilizzo da parte di terzi" (allegato B), dal quale emerge in modo chiaro come la struttura sia una valida alternativa per svariate manifestazioni al Centro Comunale Mercato Coperto.

Conclusioni:

Si ribadisce l'importanza dell'opera a favore di enti, gruppi, società, privati, ecc., e di tutta la comunità in genere, che va oltre ai confini comunali, e si osserva come non disponendo di parametri matematici particolari, o di termini di paragone con altre opere analoghe eseguite in passato, per stabilire l'ammontare del contributo, il Legislativo si è basato unicamente su una valutazione interna.

Pertanto il Municipio propone quale contributo, un importo forfettario di fr. 135'000.-, comprensivi dei 35'000.- per la partecipazione alle spese di sistemazione del sentiero.

Restiamo a disposizione per qualsiasi informazione, vi invitiamo a voler risolvere:

1. E' stanziato un contributo di fr. 35'000.--, a favore della Parrocchia di Gordola, da iscriversi sul conto 620.501.41, per la partecipazione alle spese di sistemazione della tratta di sentiero comunale.
2. E' stanziato un contributo di fr. 100'000.--, a favore della Parrocchia di Gordola, da iscriversi sul conto 390.562.11, per la sistemazione della Casa Santa Teresa.
3. Il Municipio é autorizzato a contrarre il relativo prestito alle migliori condizioni di mercato, da ammortizzare nella misura prevista dalla LOC e, conformemente all'art. 13.2 LOC, decade se non utilizzato entro due anni dalla crescita in giudicato della presente risoluzione.

Con ossequio.

per il Municipio:

il Sindaco
fto. arch. A. Zuellig

il Segretario
fto. T. Stefanicki

Approvato con risoluzione municipale no. 1919 del 04 novembre 2013
Va per esame alla Commissione della Gestione



ALLEGATO A

1. RICAPITOLAZIONE GENERALE DEI COSTI
2. PIANTA PIANO TERRENO CON CONTENUTI
3. PIANTA PRIMO PIANO CON CONTENUTI
4. PIANTA SECONDO PIANO CON CONTENUTI
5. SEZIONE EDIFICIO
6. FOTOGRAFIE STABILE PRIMA DELL'INTERVENTO
7. FOTOGRAFIE STABILE DOPO INTERVENTO

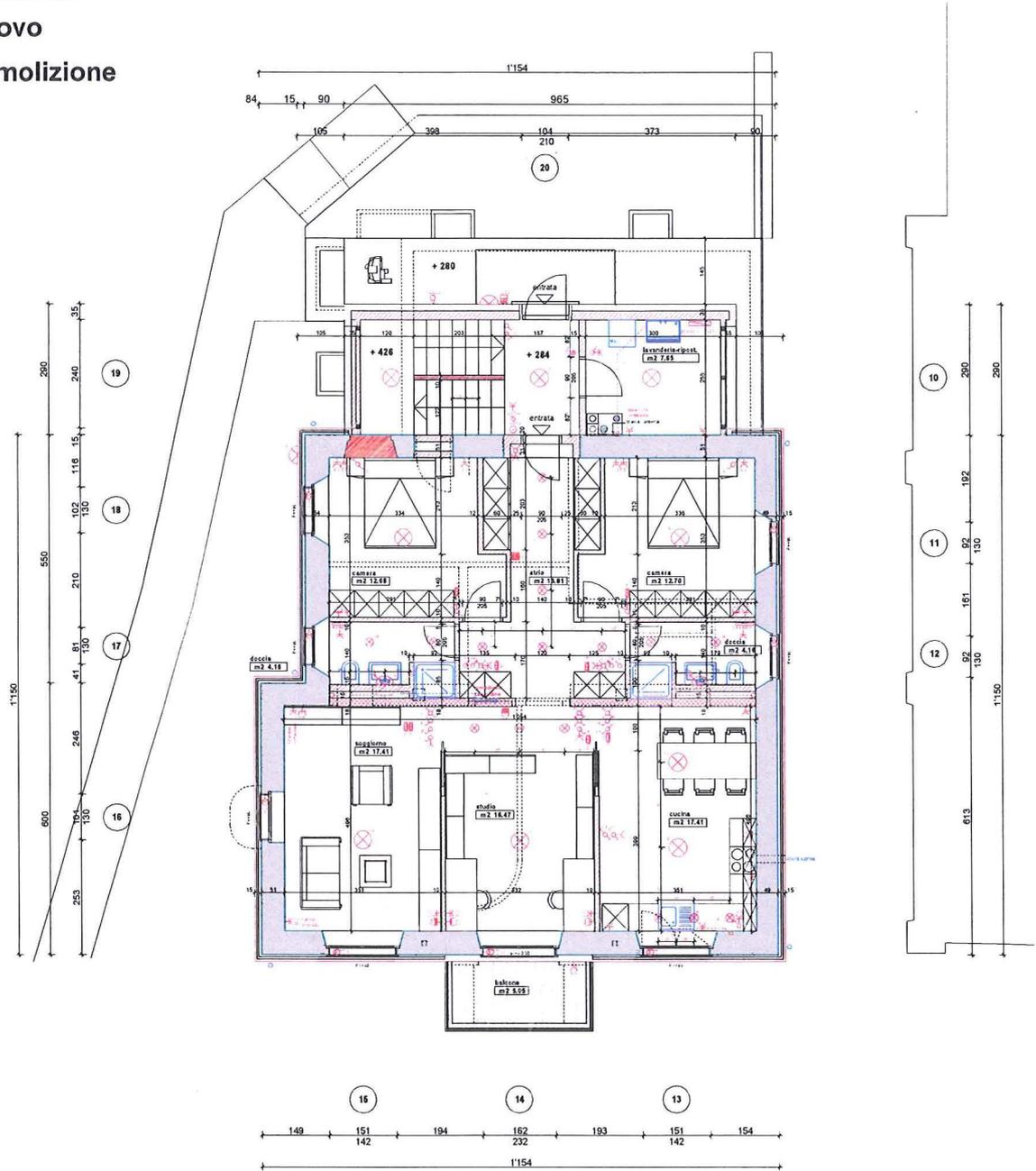
RICAPITOLAZIONE GENERALI COSTI

		PREVENTIVO	CONSUNTIVO
TOTALE ARREDAMENTO	Fr.	56'000.00	53'411.40
TOTALE ESTERNO	Fr.	116'097.10	127'483.35
TOTALE SOLO EDIFICIO	Fr.	1'327'902.90	1'315'033.55
TOTALE COMPLESSIVO	Fr.	1'500'000.00	1'495'928.30
INCENTIVI MINERGIE	Fr.		46'000.00
INCENTIVI PROGRAMMA EDIFICI	Fr.		12'360.00
TOTALE COSTO COMPLESSIVO INTERVENTO			Fr. 1'437'568.30

RIATTAZIONE CASA SANTA TERESA A GORDOLA - mappale no. 2412 RFD
PROPRIETÀ : PARROCCHIA DI SANT'ANTONIO ABATE, GORDOLA

PRIMO PIANO

-  esistente
-  nuovo
-  demolizione



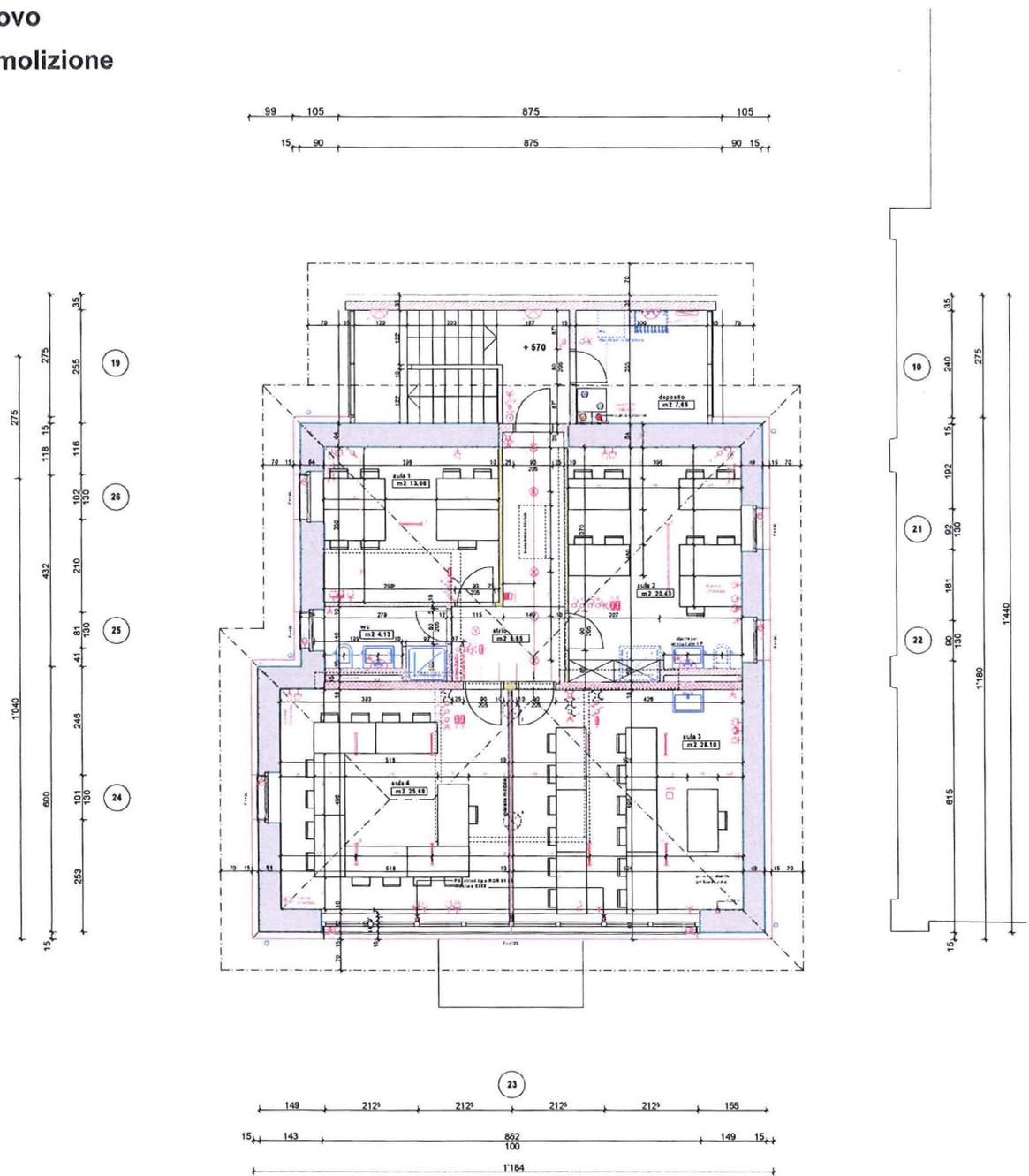
Contenuti primo piano:

attualmente adibito a sede del Vicario parrocchiale. In futuro potrà essere messo a disposizione per altri scopi.

**RIATTAZIONE CASA SANTA TERESA A GORDOLA - mappale no. 2412 RFD
 PROPRIETÀ : PARROCCHIA DI SANT'ANTONIO ABATE, GORDOLA**

SECONDO PIANO

- esistente
- nuovo
- demolizione

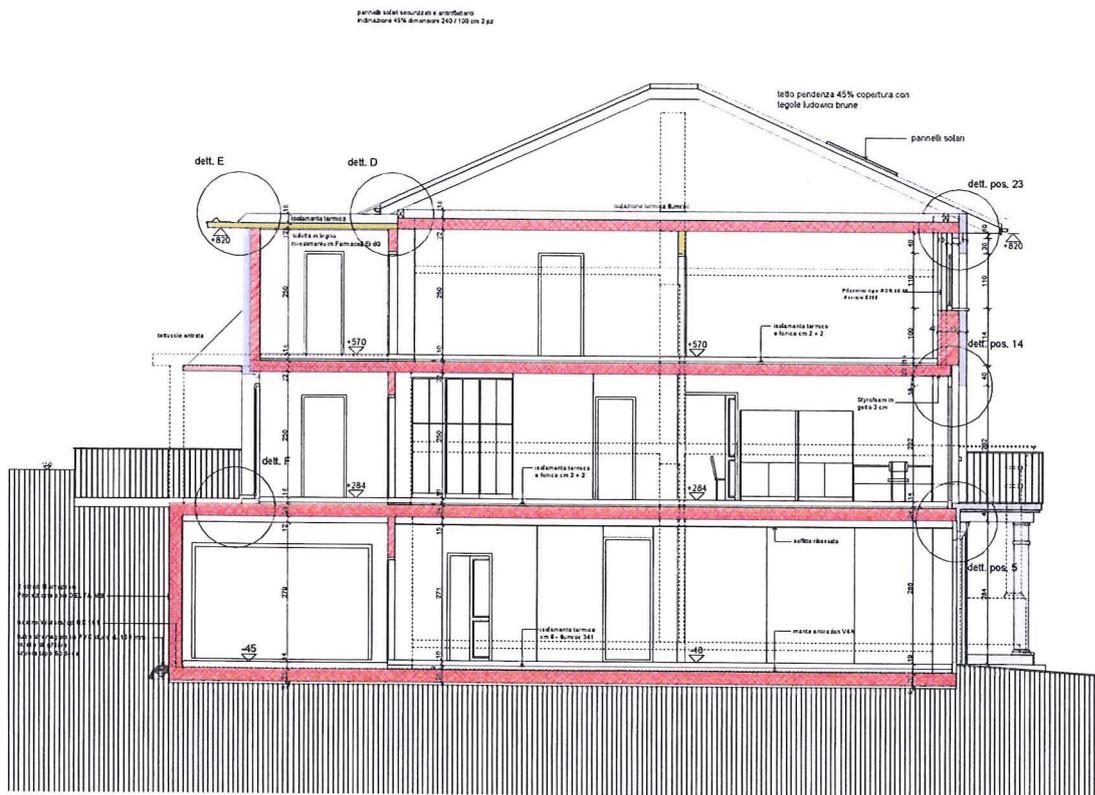


Contenuti secondo piano:

quattro aule con capienze variabili : 9 posti, 14 posti e due per 16 posti. Le due aule davanti sono divise da una parete mobile che puo' essere rimossa e diventare un locale unico con la capienza di 32 fino a 40 persone. Questo locale è munito di bimer, internet, schermo a muro. Vi sono i servizi igienici con doccia e in due aule i lavandini.

SEZIONE

-  esistente
-  nuovo
-  demolizione



FOTOGRAFIE PRIMA DELL'INTERVENTO



FOTOGRAFIE DOPO INTERVENTO





ALLEGATO B

REGOLAMENTO UTILIZZO DA PARTE DI TERZI



REGOLAMENTO

per l'utilizzo da parte di terzi
degli spazi e delle strutture del
Centro polifunzionale giovani, famiglie e anziani
Santa Teresa

Art. 1. Organo responsabile

La Parrocchia, nella persona del Parroco e la Commissione di gestione, valuta e concede anche a terzi l'utilizzo degli spazi e delle strutture all'interno del Centro Polifunzionale Santa Teresa.

Art. 2. Accettazione del regolamento

Tutte le organizzazioni esterne e i privati che chiedono di poter usufruire di detti ambienti, sono chiamati ad accettare il presente regolamento e ad attenersi alle regole interne, come pure a tutte le leggi in vigore applicabili.

Art. 3. Scopo del Centro Polifunzionale Santa Teresa

Il Centro Polifunzionale Santa Teresa è al servizio della Comunità Parrocchiale, pertanto in essa ogni attività deve essere svolta avendo presente i valori dell'onestà, della verità, del rispetto reciproco, della buona educazione e della collaborazione attiva. E' quindi proibito ogni atteggiamento che, direttamente o indirettamente, offenda la persona, la religione e la moralità. La Parrocchia si riserva la facoltà di decidere se l'attività per la quale si richiede la concessione d'uso degli spazi sia consono a quanto sopra e citato nel regolamento apposito.

Art. 4. Richiedenti e doveri

Privati, gruppi, associazioni, ecc., possono richiedere l'utilizzo degli spazi e delle strutture così dettagliate:

- sala polivalente per 80/90 posti, munita di apparecchiature audio-video
- cucina
- sale: 4 aule con spazi modulabili

Il richiedente (responsabile) deve essere maggiorenne e, accettando il regolamento, si impegna ad informare gli altri utilizzatori riguardo il contenuto dello stesso e l'obbligo della sua integrale osservanza. L'unico responsabile di qualsiasi danno di natura materiale o fisica per tutto lo svolgimento delle varie attività oggetto della richiesta di utilizzo della struttura parrocchiale, è il richiedente stesso.

Per motivi assicurativi il responsabile deve dimostrare di essere in possesso della polizza di Responsabilità Civile.

In ogni caso, chiunque faccia uso delle sale è obbligato a lasciare in ordine le stesse e di segnalare obbligatoriamente sempre eventuali anomalie nelle strutture ed attrezzature. La Parrocchia accerterà l'assenza di danni alla struttura.

Art. 5. Responsabilità e divieti

Chi organizza manifestazioni è responsabile di tutti le persone che frequentano il centro, pertanto è tenuto alla loro attenta sorveglianza, al fine di evitare eventuali richiami da parte dei responsabili della Parrocchia e del Parroco stesso.

È vietato fumare all'interno del Centro.

È severamente vietato fornire alcolici ai minori di 18 anni.

Ordine pubblico (quiete notturna):

Sulla base del regolamento comunale vigente, dopo le 22.00, sono vietati nell'esterno ed in vicinanza dell'abitato, i canti ed i suoni come pure il funzionamento di apparecchi radiofonici di ogni tipo o di altoparlanti. Sono inoltre vietati i rumori assordanti prodotti da veicoli sia in sosta che in moto.

Art. 6. Ordine e pulizia

Per tutte le aree, al termine di ogni attività (incontri, feste, manifestazioni, ecc.), si dovrà provvedere:

- alla sistemazione dei tavoli, delle sedie e delle attrezzature utilizzate,
- alle pulizie della sala (aule) o degli ambienti esterni (svuotare i contenitori di sigarette e cenere)
- all'asportazione di tutte le eventuali rimanenze di cibi, bevande, ecc.

- la raccolta dei rifiuti deve essere articolata in conformità alle disposizioni comunali.

Si chiede comunque di fare il massimo sforzo per andare verso materiali riutilizzabili (piatti, stoviglie...) e di fare quanto possibile per usare strumenti in ogni caso compatibili con l'ambiente e che abbiano il minor residuo in rifiuto possibile.

Art. 7. Richieste d'utilizzo

Le richieste avvengono tramite apposito formulario, reperibile presso la Casa Parrocchiale, sono da inoltrare, debitamente compilati,

- almeno 15 giorni di preavviso per i gruppi extra parrocchiali non residenti, ma collegati con referenze alle attività della parrocchia,
- almeno 30 giorni di preavviso per gruppi extra parrocchiali del paese.

Spazi locabili:

Sala polivalente (salone)	con 80 / 90 posti
Sale unite 1A e 1B	con 20 / 40 posti
Sala 1C	con 8 / 10 posti
Cucina	

Art. 8. Costi di gestione - Tariffario

Sala polivalente (salone) con o senza uso delle apparecchiature audio-video	Giornata intera (1)	CHF 300.00
	Mezza giornata (2)	CHF 190.00
	Ad ore (min.3 ore)	CHF 40.00/ora
Sale unite 1Ae 1B con o senza uso delle apparecchiature audio-video	Giornata intera (1)	CHF 150.00
	Mezza giornata (2)	CHF 85.00
	Ad ore (min.3 ore)	CHF 20.00/ora
Sala 1C senza apparecchiature audio-video	Giornata intera (1)	CHF 75.00
	Mezza giornata (2)	CHF 40.00
	Ad ore (min.3 ore)	CHF 10.00/ora
Cucina	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzo completo della cucina con o senza stoviglie 	CHF 100.--

1) Giornata intera: 08.00 – 24.00 *)

2) Mezza giornata: 08.00 – 15.00 / 11.00 – 17.00 / 17.00 – 24.00 *)

3) Ad ore (minimo 3) 08.00 – 24.00 *)

*) ultimo termine incluso il tempo per sgombero, ordine e pulizia

Art. 9. Modalità di pagamento

Il pagamento del dovuto avviene:

- a) la cauzione di CHF 50.- va versata in contanti alla consegna delle chiavi all'incaricato della Parrocchia.
- b) l'ammontare complessivo fissato sulla decisione concessa dalla Commissione di gestione, è da versare, tramite polizza di pagamento, entro 10 giorni dall'uso dell'infrastruttura parrocchiale.

Art. 10. Distribuzione

Il presente regolamento dovrà essere consegnato al richiedente degli spazi e delle strutture Centro polifunzionale Santa Teresa

Inoltre, dovrà essere trasmesso a:

- Membri del Consiglio Parrocchiale
- Membri del Consiglio Pastorale (capi-gruppo)
- Membri della Commissione di Gestione Santa Teresa
- Municipio di Gordola

Art. 11. Entrata in vigore

Il presente regolamento è stato accettato dal Consiglio Parrocchiale nella seduta dell' 8 novembre 2012 e entra in vigore a decorrere dal 1. febbraio 2013.

Per il Consiglio Parrocchiale

Il Presidente

Il Segretario

Stefano Pisciani

Stefano Barbieri

Per il Consiglio Pastorale

Il Prevosto (legale rappresentante)

Don Ernesto Barlassina