



DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI GORDOLA



INDICE

1. Disposizioni generali
2. Disposizioni di sede
3. Condizioni di ammissione
4. Periodo di osservazione
5. Organizzazione dell'entrata
6. Definizione della frequenza
7. Bambini accompagnati e casi particolari
8. Refezione e lista dei pasti
9. Giustificazione assenze
10. Rapporti scuola-famiglia
11. Salute ed igiene
12. Servizio di sostegno pedagogico
13. Trasporto scolastico
14. Recapiti utili

Centro scolastico Al Burio di Gordola per i Comuni di:
Gordola, Lavertezzo e Verzasca



DIREZIONE SCOLASTICA
INTERCOMUNALE SI - SE



1. DISPOSIZIONI GENERALI

Le lezioni cominciano **lunedì 2 settembre 2024** e termineranno **mercoledì 18 giugno 2025**.

L'apertura e la chiusura dell'anno scolastico sono stabilite, come per ogni ordine di scuola, dal calendario scolastico emanato dal DECS.

La frequenza scolastica implica il rispetto del calendario, che viene pubblicato appositamente con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare, per tempo, i propri impegni.

2. DISPOSIZIONI DI SEDE

Orari d'entrata e uscita

Entrata:		dalle ore 08.30	alle ore 09.00
Uscita:		dalle ore 15.30	alle ore 15.45
Mercoledì	entrata	dalle ore 08.30	alle ore 09.00
	uscita		alle ore 11.30

Frequenza parziale l'uscita **alle 11.30 o alle 13.15**

Essendo il tempo a disposizione per l'entrata e l'uscita molto flessibile, non sono accettati ritardi.

Ritardi ripetuti verranno segnalati al Municipio il quale prenderà provvedimenti.

3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Possono frequentare il primo anno facoltativo soltanto i bambini autonomi nella gestione dei propri bisogni corporei.

Più precisamente:

- non deve portare il pannolino;
- dev'essere autonomo nell'uso dei servizi igienici;
- dev'essere in grado di mettersi e togliersi autonomamente vestiti, pantofole e scarpe.

Per gli allievi in obbligo, in casi del genere, è necessario che famiglia e scuola collaborino all'interno di un progetto per rispondere nel modo più efficace ai bisogni del bambino pianificando una frequenza parziale con lo scopo di renderla totale entro la fine dell'anno scolastico.

4. PERIODO DI OSSERVAZIONE

I mesi di settembre e di ottobre sono considerati come periodo di osservazione **per i bambini che frequentano per la prima volta la scuola dell'infanzia** (primo anno facoltativo oppure obbligatorio). La docente di scuola dell'infanzia può avvalersi degli operatori del SSP e della Direzione nello svolgimento di questo compito.



5. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTRATA

Il primo giorno di scuola è dedicato ad accogliere tutti i bambini che già hanno frequentato la scuola dell'infanzia. A partire dal secondo giorno, si inizia l'accoglienza dei nuovi bambini (due al giorno).

I bambini nati nel mese di settembre entrano alla scuola dell'infanzia il lunedì successivo al giorno del loro compleanno.

L'ordine d'ingresso sarà definito e comunicato ai genitori dalla docente titolare tramite il foglio "scuola dell'infanzia".

6. DEFINIZIONE DELLA FREQUENZA

L'obiettivo da perseguire per ciascun bambino iscritto è la frequenza a tempo pieno. Durante le prime due settimane di presenza e nel periodo successivo, necessario a definire la frequenza, il bambino **è presente per 4 mezza giornate** (senza refezione).

Per gli **allievi dell'anno facoltativo (3 anni)** le desiderate della famiglia possono essere accolte compatibilmente con i bisogni del bambino e l'esigenza della scuola di proporre un lavoro mirato e regolare. La frequenza parziale potrebbe perdurare per buona parte dell'anno scolastico. L'obiettivo della frequenza a tempo pieno è da raggiungere **entro il 31 marzo**. L'iscrizione alla scuola dell'infanzia comporta il vincolo della frequenza scolastica regolare, anche durante l'anno facoltativo.

Per gli **allievi in obbligo scolastico (4 anni)** la limitazione della frequenza può avvenire soltanto in caso di particolari necessità e con l'approvazione istituzionale di un progetto pedagogico. Allieve e allievi al primo anno obbligatorio devono raggiungere la frequenza a tempo pieno **al più tardi il lunedì successivo alle vacanze autunnali**.

La definizione del grado di frequenza è oggetto di un colloquio con la Famiglia, in accordo con la Direzione, che deve avvenire, al più tardi, entro fine ottobre.

7. BAMBINI ACCOMPAGNATI E CASI PARTICOLARI

I bambini devono essere accompagnati alla scuola dell'infanzia e ricondotti al loro domicilio. I bambini devono essere accompagnati fino all'entrata della scuola dell'infanzia. La famiglia è responsabile di quanto può accadere fuori, sia prima sia dopo l'orario di scuola.

Il Triki viene distribuito a tutti i nuovi allievi, dovrà essere indossato per il percorso casa-scuola. Ha la validità per l'interno percorso scolastico alla scuola dell'infanzia. Durante l'anno scolastico vengono effettuate delle giornate di sensibilizzazione stradale.

Se i genitori decidono che il loro bambino viene accompagnato da un'altra persona, lo devono comunicare per iscritto alla maestra tramite il foglio "tragitto casa-scuola (autorizzazione terza persona)".

Durante le ore di attività della scuola dell'infanzia è pure vietato introdursi nel cortile riservato alle attività dei bambini.



8. REFEZIONE E LISTA DEI PASTI

La refezione è parte integrante dell'attività educativa. Gli allievi iscritti alla refezione sono tenuti a parteciparvi regolarmente.

Per gli **allievi iscritti all'anno facoltativo** è possibile non iscrivere il proprio/la propria figlio/a. L'autorità parentale sceglie di non iscrivere il figlio apponendo una crocetta sul formulario d'iscrizione; **la scelta effettuata al momento dell'iscrizione è vincolante ed inderogabile per l'intero anno scolastico.**

Eventuali dispense in rapporto alla frequenza a tempo parziale, ad uno speciale regime dietetico o a particolari esigenze familiari sono accordate dalla titolare o dal direttore dell'istituto, su richiesta scritta del genitore. In caso di dispensa il bambino rientra al suo domicilio alle ore 11.30. L'eventuale rientro a scuola è previsto alle ore 13.15.

I menu settimanali per la refezione sono controllati dal DECS. Vengono inoltre regolarmente appesi all'albo della scuola dell'infanzia oppure visibili sul sito del Comune.

La quota annuale per la refezione è fissata in fr. 4.-, per pasto.

I versamenti sono da effettuare soltanto tramite la fattura che è emessa mensilmente dall'Ufficio finanze.

Merende sane

Vi ricordiamo che a scuola è vietato il consumo di dolci e di gomma da masticare. Ad eventuali merendine o spuntini al di fuori del pranzo provvederà sempre la scuola.

Da notare che in occasione di eventuali uscite di una giornata intera, la scuola potrebbe richiedere di portare il pranzo al sacco da casa.



9. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE

Malattia

L'assenza deve essere comunicata e giustificata giornalmente al docente titolare **prima** dell'inizio delle lezioni ore 8.30.

Se non è possibile raggiungere il docente titolare, bisogna informare la segreteria allo 091 735 69 30 oppure tramite e-mail segreteriaintercomunale.si-se@gordola.ch.

A tutela della salute personale e per il buon funzionamento della scuola, allievi con febbre, vomito o diarrea devono essere tenuti a domicilio. Il bambino condotto alla scuola dell'infanzia in stato di evidente malessere non verrà accolto. Se diventa indisposto nel corso della giornata la maestra avverte la famiglia perché lo venga a riprendere.

Nessun bambino, in nessun caso, può essere rimandato a casa solo, sia durante sia dopo le ore di scuola, se non in possesso di domanda scritta da parte dei genitori.

Le assenze dovute a malattia non infettiva e di durata superiore a due settimane è richiesta la presentazione del certificato medico.

Per i bambini di 3 anni, la costante e non giustificata irregolarità della frequenza, può essere motivo di revoca dell'ammissione alla scuola dell'infanzia. La revoca è di competenza del Municipio su richiesta della Direzione (Art. 9, Reg. Appl. LeSISE).

Frequenza /Assenza

Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia (Art. 8, cpv 1, Reg. appl. LeSISE).

Nel caso in cui una famiglia decida comunque di non mandare la propria figlia o il proprio figlio a scuola, ciò comporterà **la registrazione di un'assenza non giustificata** per tutto il periodo di assenza (assenza che non incide sull'andamento scolastico).

Mentre se l'assenza rientra dell'art. 8, cpv 1, del appl. LeSISE, la famiglia dovrà effettuare richiesta tramite formulario d'assenza alla direzione.



10. RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

Comunicazioni – Profilo in uscita (OB2)

Il Profilo in uscita viene consegnato agli allievi nell'apposita mappetta fornita ad ognuno di loro dalla scuola. Vi preghiamo perciò di prestarvi attenzione.

Riunioni

Le docenti organizzeranno dei momenti con i genitori per stabilire la frequenza alla SI e informare sulla programmazione annuale.

Colloqui

Con un preavviso di almeno tre giorni, salvo casi urgenti, i genitori possono richiedere dei colloqui con le docenti, e viceversa.

Per eventuali informazioni le maestre sono a disposizione, con appuntamento prestabilito, dopo la partenza dei bambini: **dalle ore 16.00 alle ore 17.00**, una sera alla settimana. Si ricorda che il momento del congedo sulla porta della Scuola dell'infanzia non è un momento di colloquio.

Uscite e attività particolare

I docenti titolari forniranno di volta in volta le informazioni necessarie riguardanti le varie attività (uscite di studio, visite, partecipazione a manifestazioni, ...).

Fotografie

A fini didattici è richiesta una liberatoria a favore degli operatori scolastici per l'impiego di eventuale materiale audiovisivo. Chi non fosse d'accordo è pregato di **comunicarlo in forma scritta al docente titolare all'inizio dell'anno scolastico**.

Social Media

S'invitano le famiglie a non coinvolgere la scuola in nessun modo per il tramite dei social media. Inoltre, si chiede di non condividere materiale fotografico ricevuto dalla scuola a terze persone. La comunicazione scolastica con i docenti potrà avvenire unicamente dai canali ufficiali (e-mail professionale).

Regali ai docenti

Si ricorda che, a norma di legge (art. 28 LORD), ai docenti è vietato accettare doni o profitti di ogni genere. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e docenti in situazioni di imbarazzo.

Compleanni alla SI

In accordo con i docenti titolari si possono portare torte o biscotti (in estate anche un gelato) basta che siano alimenti confezionati.

Si ricorda che alla Scuola dell'infanzia si può sottolineare la giornata ma che non è il luogo per fare la festa di compleanno per cui sono assolutamente **vietati regalini o altro da distribuire ai compagni**.



11. SALUTE ED IGIENE

Malattie infettive

L'esclusione per malattie trasmissibili gravi ma rare avviene secondo disposizione specifiche del Medico Cantonale. Sono considerate malattie trasmissibili gravi ma rare: antrace, colera, difterite, febbri emorragiche, peste, poliomielite influenza A (HxNy) nuovo sub-tipo e ogni altra malattia infettiva emergente ritenuta pericolosa.

Pediculosi del capo (pidocchi)

Raccomandiamo ai genitori di effettuare dei controlli e di segnalare immediatamente alla docente casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali manifestazioni.

Profilassi dentaria

Nel corso dell'anno verranno impartite 6 lezioni in ogni sezione aventi come obiettivo quello di insegnare una tecnica efficace di pulizia dei denti e di abituare gli allievi a una corretta igiene orale.

Assicurazione scolastica

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni. La copertura assicurativa della scuola è limitata ai casi di decesso o invalidità permanente.

Responsabilità Civile

L'assicurazione scolastica copre, per fatti accaduti durante l'attività scolastica e solo per i danni materiali e non fisici, la RC dei bambini nei confronti di terzi.

Mezzi di soccorso

Si raccomanda di verificare che nella copertura assicurativa della cassa malati dei vostri bimbi sia contemplato anche il pagamento dei costi nel caso in cui intervenga l'ambulanza. Si ricorda infatti che la scuola chiederà il supporto di questo servizio laddove venga ritenuto necessario e non sia possibile contattare anticipatamente la famiglia.



12. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna alla scuola dell'infanzia ed elementare. L'attività del Servizio si svolge nel campo del disadattamento scolastico (prevenzione e trattamento). Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica.

Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Possono intervenire quattro operatori: lo psicopedagogo con funzione di Capogruppo, il logopedista, lo psicomotricista e il docente di sostegno.



13. TRASPORTO ALLIEVI

È organizzato un trasporto per Gordemo, le Gaggiole a est del Carcale e le Gerre di Sotto.

La decisione alla possibile iscrizione al trasporto dipende dal tipo di percorso al quale l'allievo deve sottoporsi. La Direzione darà conferma scritta.

Inoltre si ricorda che il primo giorno di scuola il trasporto sarà attivo solamente per il rientro a casa.

Il trasporto viene effettuato al mattino e al pomeriggio, sul mezzogiorno (11.30 - 13.15) non sussiste, tranne che per gli allievi delle Gerre di Sotto per il primo periodo dell'anno scolastico.

Comportamento

Il comportamento sui mezzi di trasporto deve sempre essere educato e rispettoso.

Richiamiamo inoltre l'**obbligo** di allacciare le cinture di sicurezza e mantenere il proprio posto durante tutto il tragitto casa – scuola - casa.

In caso di lamentele per ripetute inadempienze, potranno essere presi provvedimenti disciplinari e /o amministrativi, compresa la sospensione dall'uso del servizio di trasporto.



14. RECAPITI UTILI

Istituto scolastico comunale di Gordola

Via Scuole 10
6596 Gordola

Dir. Morena Bellanca
direzioneintercomunale.si-se@gordola.ch

Tel. 091 735 69 33

Segr. Nicole Jotti
segreteriaintercomunale.si-se@gordola.ch

Tel. 091 735 69 30

Custode Luca Mocettini
luca.mocettini@gordola.ch

Tel. 091 735 69 31

Scuola dell'infanzia Ai Campisci

Tel. 091 745 18 77

Scuola dell'infanzia provvisoria Ai Campisci

Claudia Perozzi
Krizia Marra

Tel. 091 745 06 60

Tel. 091 745 48 81

Scuola dell'Infanzia Gerre di Sotto

Tel. 091 756 31 88

Mensa scolastica

Resp. Patrick Ritter
Via Scuole 10
6596 Gordola
Tel. 091 735 69 32

Cancelleria comunale di Gordola

Via S. Gottardo 44
6596 Gordola
Tel. 091 735 16 10
info@gordola.ch

Ispettore scolastico Locarnese e Valli

Isp. Daniele Milani
Via della Posta 9
6601 Locarno

Tel. 091 816 13 41

Capogruppo SSP

Sig.ra Schiera Lucia
Via della Posta 9
6601 Locarno

Tel. 091 816 13 41

Medico scolastico

Dr.ssa Maria Francesca Podda
Via San Francesco 21
6600 Locarno

Tel. 091 751 34 16



15. ANNOTAZIONI

A series of horizontal dashed lines for writing annotations.