



# DISPOSIZIONI PER LA SCUOLA ELEMENTARE DI GORDOLA



## INDICE

1. Disposizioni generali
2. Disposizioni di sede
3. Rapporti scuola - famiglia
4. Salute ed igiene
5. Tragitto casa -scuola
6. Mensa scolastica
7. Servizio di sostegno pedagogico
8. Recapiti utili

Centro scolastico Al Burio di Gordola per i Comuni di:  
Gordola, Lavertezzo e Verzasca



DIREZIONE SCOLASTICA  
**INTERCOMUNALE SI - SE**

---

---



## L'anno scolastico 2025-2026 inizia

**lunedì 1° settembre 2025 e terminerà mercoledì 17 giugno 2026**

### **Docenti titolari**

Ma. Chiara Barbieri	Ma. Alessia Bianda
Ma. Arianna Bacciarini	Ma. Simona Ressighini
Ma. Nina Matter	Ma. Daniela Speranca
Ma. Alda Scaroni Comotti	Ma. Paola Quadri
Ma. Alice Togni	Ma. Roberta Lonni
Ma. Sandra Bozzini Arboscelli	Ma. Anna Foiada
Ma. Giada Quadri	Ma. Valentina Vairo

### **Docenti Speciali**

Ed. musicale	Mo. Di Nardo Emanuele Ma. Katja Rosa
Arti plastiche	Ma. Jessica Mignola Mo. Fabio Martini
Ed. fisica	Ma. Lorena Clemente Ma. Patricia Aebersold
Sostegno	Ma. Silvia Zingg / Ma. Roberta Bigotta
Logopedia	Ma. Michela Invernizzi Parisi

A queste informazioni introduttive, facciamo seguire le disposizioni che regolano il funzionamento della scuola in generale e, più in particolare, del nostro istituto.

Esse costituiscono la base su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

Ognuno deve quindi impegnarsi a rispettarle e farle rispettare.

---



## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### Primo giorno di scuola

- Tutti gli allievi dovranno consegnare al docente titolare **la pagella scolastica firmata**;
- Tutti gli allievi che frequenteranno la 1° elementare dovranno consegnare al docente titolare il **“Profilo in uscita SI”**;
- Gli allievi che provengono da altre scuole dovranno consegnare il **“Libretto del Servizio dentario scolastico”**;
- Gli allievi dovranno portare a scuola la cartella e le pantofole per l'aula.

### Frequenza / Assenza

Si ricorda che l'obbligo della frequenza scolastica implica anche il rispetto del calendario scolastico, che viene pubblicato appositamente con largo anticipo, affinché ognuno possa programmare per tempo i propri impegni. Di conseguenza, la scuola non concede delle deroghe. Eventuali assenze temporanee dalla scuola sono pertanto **un atto di responsabilità della famiglia**.

Le assenze fino a mezza giornata vanno comunicate e giustificate anticipatamente, per iscritto, ai docenti titolari.

Nel caso in cui una famiglia decida comunque di non mandare la propria figlia o il proprio figlio a scuola, ciò comporterà **la registrazione di un'assenza non giustificata** per tutto il periodo di assenza (assenza che non incide sull'andamento scolastico).

Mentre se l'assenza rientra dell'art. 8, cpv 1, del appl. LeSISE, la famiglia dovrà effettuare richiesta tramite formulario d'assenza alla direzione.

### Insegnamento religioso

In ossequio alla Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 2.3.1993, la dichiarazione di frequenza viene effettuata in prima elementare mediante l'apposito formulario. Per gli altri allievi fa stato la scelta già effettuata, salvo diversa comunicazione da parte delle famiglie.

Gli allievi che non seguono le lezioni di religione rimangono in sede e svolgono attività particolari con il docente. Eventuali richieste successive di dispensa devono essere inoltrate per iscritto alla direzione della scuola.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico;
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.



## **Fotografie**

A fini didattici è richiesta una liberatoria ricevuta all'inizio del percorso scolastico (valida per tutto il percorso scolastico) a favore degli operatori scolastici per l'impiego di eventuale materiale audiovisivo. Chi non fosse d'accordo è pregato di **comunicarlo in forma scritta al docente titolare all'inizio dell'anno scolastico**. Per attività speciali i docenti titolari si riservano il diritto di richiedere una liberatoria particolareggiata.

## **Social Media**

Si invitano le famiglie a non pubblicare sui social media foto, video o altri contenuti che ritraggano allievi, personale scolastico o spazi della scuola, se non previa autorizzazione scritta della Direzione e dei diretti interessati. Questo per tutelare la privacy e la sicurezza di tutti.

## **Utilizzo di dispositivi**

A scuola non sono ammessi cellulari, smartphone, smartwatch, AirTag o altri dispositivi di localizzazione, né videogiochi di qualsiasi tipo. Il divieto vale anche durante le uscite didattiche, le settimane verdi e le settimane bianche. All'arrivo, eventuali dispositivi dovranno essere depositati nell'apposita scatola predisposta e potranno essere ripresi solo al termine delle lezioni. Per gli allievi che restano a mensa, il divieto di utilizzo è valido anche durante la pausa pranzo. I docenti e i sorveglianti sono autorizzati a ritirare eventuali dispositivi non consegnati secondo le disposizioni. La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o danneggiamento dei dispositivi portati a scuola.

## **Compleanni**

Per motivi legati alla sicurezza alimentare e alla prevenzione delle allergie, a scuola sono ammessi unicamente biscotti o dolci confezionati per i festeggiamenti dei compleanni. La condivisione deve essere preventivamente concordata con la docente titolare della classe.

## **Regali ai docenti**

Si ricorda che, a norma di legge (art. 28 LORD), ai docenti è vietato accettare doni o profitti di ogni genere. I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e docenti in situazioni di imbarazzo.

---



## 2. DISPOSIZIONI DI SEDE

### Orario

Mattino	ingresso 08.00 - 08.15	lezioni 08.15 / 11.30
Pomeriggio	ingresso 13.15 - 13.30	lezioni 13.30 / 16.00
Mercoledì	ingresso 08.00 - 08.15	lezioni 08.15 / 11.25

*I genitori facciano in modo che i figli giungano a scuola solo nell'intervallo di tempo destinato all'ingresso!*

*Si ricorda che le auto non possono sostare sul marciapiede antistante l'entrata principale e che viste le ripetute mancanze al rispetto delle regole stradali malgrado i diversi richiami, non verranno ora più tollerate altre irregolarità.*

### Piano settimanale delle lezioni

Appena possibile dopo l'inizio dell'anno scolastico, verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni speciali affinché ogni allievo possa avere con sé il materiale necessario.

Per quanto riguarda eventuali dispense dalle lezioni di ginnastica ci si deve comportare come segue:

- due volte consecutive, comunicate **in forma scritta al docente di classe;**
- **oltre le due volte** si richiede il **certificato medico.**

Si ricorda che lezioni di nuoto sono obbligatorie poiché parte integrante della materia di educazione fisica. Per quanto riguarda eventuali dispense dalle lezioni di nuoto si necessita di un certificato medico che provi l'impossibilità di frequentare l'UD di nuoto per motivi di salute.

Una direttiva cantonale prevede che l'incapacità a frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute che superi la durata di un mese deve essere certificata dal medico scolastico.

### Accompagnamento degli allievi

- ***Accompagnamento degli alunni nell'edificio scolastico***  
Allo scopo di sviluppare l'autonomia di ogni singolo, i genitori devono in linea di massima astenersi dall'accompagnare gli allievi all'interno dell'edificio scolastico, a meno che non sussistano ragioni di carattere personale (richieste o comunicazioni ai docenti, ...).
- ***Stazionamento all'ingresso della scuola di veicoli privati dei genitori***  
Allo scopo di salvaguardare la sicurezza degli allievi e delle altre persone che accedono all'Istituto, ai genitori non è consentito stazionare o posteggiare i veicoli in vicinanza degli accessi scolastici (tranne in caso di forza maggiore). Si chiede di rispettare i posteggi riservati.



## **Assenze per malattia**

Ogni assenza deve essere giornalmente comunicata prima dell'inizio delle lezioni inviando un'e-mail a [segreteriaintercomunale.si-se@gordola.ch](mailto:segreteriaintercomunale.si-se@gordola.ch) o scrivendo direttamente un'e-mail alla docente titolare [nome.cognome@edu.ti.ch](mailto:nome.cognome@edu.ti.ch). Per assenze **superiori alle due settimane** occorre presentare il certificato medico.

## **Settimana "verde"**

È obbligatoria e vi partecipano le Ve (al momento opportuno saranno date le informazioni necessarie agli interessati), salvo eccezioni.

## **Settimana "bianca"**

È obbligatoria e vi partecipano le IVe (al momento opportuno saranno date le informazioni necessarie agli interessati), salvo eccezioni.

## **Uscite e attività particolari**

I docenti titolari forniranno di volta in volta le informazioni necessarie riguardanti le varie attività (uscite di studio, visite, partecipazione a manifestazioni, ecc.).

## **Materiale scolastico**

Il materiale scolastico di base è fornito gratuitamente dalla scuola. Esso va trattato con cura. Eventuali spese per materiale perso o danneggiato saranno addebitate alla famiglia.

## **Effetti personali**

Ogni allievo deve avere:

- |            |  |
|------------|--|
| Aule       | - pantofole  |
| Educazione | - sacchetto in stoffa  |
| Fisica     | - maglietta e pantaloncini                                     |
|            | - scarpette leggere da palestra                                |
|            | - necessario per la doccia e ciabatte (dalla terza elementare) |
| Nuoto      | - borsa e asciugamano  |
|            | - accappatoio e ciabatte                                       |
|            | - costume (bikini escluso)                                     |
|            | - cuffia (può essere acquistata a scuola a fr. 3.-)            |

*N.B: per motivi di igiene non è ammesso lo scambio di indumenti, nemmeno tra fratelli!*

## **Abbigliamento**

Nel periodo estivo si invitano le famiglie a vestire i propri figli in modo adeguato e consono al luogo. Pertanto, ricordo che l'abbigliamento deve essere pulito e decoroso preferendo capi d'abbigliamento che coprono spalle e ventre. Inoltre, in caso di pioggia si chiede un abbigliamento adeguato nel poter effettuare la ricreazione all'esterno.

I docenti e le sorveglianti di mensa hanno il compito di richiamare chi non rispetta quanto esposto sopra e di segnalarlo alla famiglia per tramite della direzione.

---



### **3. RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA**

#### **Premessa**

*Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.*

***È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco. Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.***

*Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede, ecc.*

*(tratto da un documento redatto dal Collegio degli Ispettori)*

#### **Riunione di inizio anno**

Entro la fine di ottobre ogni docente organizza una riunione con i genitori prefiggendosi questi scopi:

- conoscenza reciproca;
- informare i genitori sugli obiettivi del programma;
- presentare gli obiettivi educativi;
- informare sugli aspetti organizzativi delle attività scolastiche;
- rispondere alle domande delle famiglie.

#### **Colloqui personali con i docenti**

Sono vivamente consigliati incontri costruttivi che aiutino reciprocamente scuola e famiglia a meglio capire ed aiutare l'allievo. Perché ciò avvenga, questi incontri vanno preparati da ambo le parti: è quindi opportuno chiedere all'insegnante un appuntamento con un certo anticipo, escludendo ogni discorso quando il/la docente è impegnato(a) con la classe (ingresso, lezioni, ...).

Un colloquio obbligatorio con ogni famiglia è in ogni caso previsto al momento della consegna delle comunicazioni scritte tra gennaio e febbraio.

Per qualsiasi informazione riguardante gli allievi, si prega di evitare di telefonare durante le lezioni, **tranne che per casi urgenti**.

#### **Partecipazione / Collaborazione**

**Si raccomanda ai genitori di fare il possibile per partecipare agli incontri che la scuola propone.**





## **Compiti a domicilio**

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia.

Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

**Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel dimostrare un costante interesse alla loro attività.**

## **Valutazione dell'allievo**

Le valutazioni degli allievi vengono formulate nel modo seguente:

- comunicazione scritta consegnata una sola volta all'anno, indicativamente verso fine gennaio – inizio febbraio, tramite un colloquio obbligatorio con ogni famiglia.
- valutazione finale tramite note da 3 a 6, consegnata a fine anno scolastico.

In occasione dell'incontro plenario con le famiglie che avrà luogo, come d'abitudine, dopo il primo mese di scuola, vi saranno date informazioni più dettagliate in merito.

## **Telefonate ai docenti**

Il contatto con le docenti sarà possibile solamente dal telefono professionale o la mail professionale ([nome.cognome@edu.ti.ch](mailto:nome.cognome@edu.ti.ch)).

Salvo casi urgenti, le telefonate destinate ai docenti sono ammesse soltanto al di fuori dell'orario delle lezioni.

---



## **4. SALUTE ED IGIENE**

### **Medico scolastico**

Il Medico scolastico svolge attività di protezione, di prevenzione e promozione della salute nella popolazione scolastica in un'ottica di salute pubblica, con una particolare attenzione all'educazione alla salute e alla prevenzione delle malattie.

Interlocutore diretto del medico scolastico è il/la direttore/direttrice d'istituto.

Il medico delegato scolastico, incaricato dal Dipartimento della Sanità e della Socialità è la **Dr.ssa med. Maria Francesca Podda** di Locarno 091 751 34 16.

### **Assicurazione scolastica**

Ogni famiglia è tenuta a verificare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni. L'assicurazione scolastica interviene unicamente nei casi di decesso o invalidità e per la responsabilità civile.

### **Malattie infettive**

I genitori sono tenuti a comunicare immediatamente al rispettivo docente eventuali malattie infettive contratte dai figli (v. allegato *l'ammissione e l'esclusione dalla scuola in caso di malattie infettive*).

*Per assenze superiori **alle due settimane**, è necessario un certificato medico. Le assenze per malattia/infortunio superiori a due settimane devono essere giustificate con certificato medico (v. allegato).*

### **Medico dentista scolastico**

**Dr. Scolari Cesare**

Via San Gottardo 45

6596 Gordola

Tel. 091 745 63 63

### **Profilassi dentaria**

In ogni classe verranno impartite 6 lezioni di profilassi dentaria da parte di un'operatrice specializzata aventi l'obiettivo di insegnare una tecnica efficace di pulizia dei denti e di abituare gli allievi ad una corretta igiene orale.

### **Merende sane**

Si ricorda che a scuola è **vietato il consumo di dolci, gomma da masticare e bevande zuccherate**.

Per la merenda del mattino si consiglia un frutto o un panino; è invece esclusa la merenda il pomeriggio (ore 15.00) e ciò per ovvie ragioni.



*I genitori vegliano affinché non si verificano sprechi!*

### **PAI (progetto di accoglienza individualizzato per allievi con bisogni sanitari specifici durante l'orario scolastico)**

Il PAI viene redatto non solo per la somministrazione di farmaci o interventi sanitari durante l'orario scolastico, ma anche per la gestione di allergie, intolleranze alimentari e altre condizioni mediche che richiedono attenzioni particolari.

In questi casi, la cucina scolastica viene informata con tempestività al fine di garantire all'allievo/a una dieta specifica, sicura e conforme alle prescrizioni mediche.

Si ricorda che, in caso di assenza scolastica di allievi con allergie o intolleranze alimentari, è importante avvisare la segreteria per e-mail, che provvederà a comunicare l'informazione al responsabile della cucina.

### **Pediculosi del capo (pidocchi)**

Specialmente durante le prime settimane di scuola si raccomanda ai genitori di effettuare dei controlli e di segnalare immediatamente al docente di classe casi sospetti o accertati di pediculosi del capo al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

### **Accertamento della vista e udito degli allievi di prima elementare**

Gli allievi di prima elementare verranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista o all'udito.

A questa visita dovrebbero sottoporsi anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero. Seguiranno informazioni.

### **Doccia**

Le tre ore-lezione settimanali di educazione fisica si svolgeranno, di regola, in palestra. Al termine di ogni lezione, gli allievi delle classi 3a, 4a e 5a faranno la doccia, suddivisi negli spogliatoi maschili e femminili.

Questa prassi, oltre a garantire un'adeguata igiene personale dopo l'attività sportiva, mira a favorire l'autonomia dei bambini. Si raccomanda pertanto di fornire loro un piccolo asciugamano e un sapone personale, da riporre in un sacchetto che verrà portato a casa il venerdì per il cambio e il lavaggio.

---



## 5. TRAGITTO CASA - SCUOLA

### Trasporti

È organizzato un trasporto per Gordemo e per le Gaggiole a est del Carcale. La decisione alla possibile iscrizione al trasporto dipende dal tipo di percorso al quale l'allievo deve sottoporsi. La Direzione darà conferma scritta.

Inoltre, si ricorda che il primo giorno di scuola il trasporto sarà attivo solamente per il rientro a casa.

Il trasporto viene effettuato al mattino e al pomeriggio, sul mezzogiorno (11.30 - 13.15) non sussiste.

### Comportamento

Il comportamento sui mezzi di trasporto deve sempre essere educato e rispettoso. Richiamiamo inoltre l'**obbligo** di allacciare le cinture di sicurezza e mantenere il proprio posto durante tutto il tragitto casa – scuola - casa.

In caso di lamentele per ripetute inadempienze, potranno essere presi provvedimenti disciplinari e /o amministrativi, compresa la sospensione dall'uso del servizio di trasporto.

Regolamento del servizio di trasporto scolastico visionabile sul sito del Comune.

### Tragitto casa-scuola e norme stradali

Si invitano gli allievi spostarsi a piedi senza creare capannelli disturbatori.

Si invitano i genitori a non accompagnare i figli a scuola in auto e a collaborare attivamente affinché sulle strade i ragazzi abbiano un comportamento responsabile.

*Nei punti ritenuti critici dove sono presenti i pattugliatori, vanno rispettate da tutti scrupolosamente le loro indicazioni!*

Ricordiamo a tutti l'uso del triangolo riflettente "Triki" (fornito dalla scuola) e ai ciclisti l'uso del casco!

Si ricorda inoltre che il percorso effettuato deve essere **il più breve e il più sicuro** possibile. Per coloro che usufruiscono della bicicletta, al Centro scolastico è a disposizione un apposito parcheggio così come quello ubicato in zona chiesa.

È sconsigliato l'uso di monopattini (*trotinette*) e scarpe munite di rotelle per raggiungere la scuola. Chi sceglie comunque di utilizzare il monopattino è vivamente invitato a indossare il casco.

Se si decide di arrivare fino all'edificio scolastico con il monopattino, al momento del rientro a casa – soprattutto lungo la discesa molto ripida – è necessario prestare la massima prudenza, facendo attenzione sia ai compagni sia alle auto in transito.

Si raccomanda a tutti un comportamento sicuro e rispettoso delle regole di circolazione (v. allegato "Percorso casa-scuola in sicurezza").

A chi accompagna a scuola il proprio figlio in auto si ricorda di utilizzare i parcheggi evitando il carico/scarico sul marciapiede antistante l'entrata principale dello stabile.



## 6. MENSA SCOLASTICA

Presso il nostro centro scolastico è istituito il servizio mensa per gli allievi della scuola elementare.

**Per tutti gli allievi che necessitano regolarmente o parzialmente alla mensa è richiesta l'iscrizione tramite l'apposito formulario (da richiedere in direzione).**

Il costo di un pranzo è di fr. 5.50. La fattura viene recapitata mensilmente dall'Ufficio contabilità. Nelle disposizioni sono ben definiti i casi in ragione dei quali gli allievi possono usufruire della mensa:

- motivi di distanza;
- motivi familiari (ambedue i genitori assenti a mezzogiorno per motivi di lavoro, in questo caso è richiesta una dichiarazione da parte del datore di lavoro).

*N.B. Eccezionalmente possono essere ammessi altri allievi, ma solo in caso di assoluta necessità: malattia della madre, ...*

*Si invitano tutti i genitori a seguire scrupolosamente le direttive!*

Ricordiamo che durante la pausa pranzo si esige un comportamento educato e corretto da parte di tutti i commensali sia verso i compagni, sia verso le sorveglianti.

In caso di inadempienze potranno essere presi dei provvedimenti disciplinari. Un allievo può essere sospeso o escluso dalla refezione scolastica in caso di assoluta inadattabilità alla vita di gruppo o di un continuo mancato rispetto delle regole stabilite.

Regolamento del servizio di mensa è visionabile sul sito del Comune.

## 7. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna alla scuola dell'infanzia ed elementare. L'attività del Servizio si svolge nel campo del disadattamento scolastico (prevenzione e trattamento). Il suo scopo è quello di assicurare un adeguato aiuto in situazioni di difficoltà significative di adattamento e di apprendimento scolastico, per favorire il massimo sviluppo delle potenzialità e garantire una regolare frequenza scolastica.

Il Servizio interviene in modo indiretto o diretto in collaborazione con il docente titolare, primo responsabile delle misure pedagogiche.

Possono intervenire quattro operatori: lo psicopedagogo con funzione di Capogruppo, il logopedista, lo psicomotricista e il docente di sostegno.

Per l'attivazione del SSP la famiglia sarà debitamente informata.



## 8. RECAPITI UTILI

### **Scuola Gordola**

Istituto scolastico di Gordola  
Via Scuole 10  
6596 Gordola

### **Direzione intercomunale SI-SE**

Dir. Morena Bellanca  
[direzioneintercomunale.si-se@gordola.ch](mailto:direzioneintercomunale.si-se@gordola.ch)

Tel. 091 735 69 33

Segr. Nicole Jotti  
[segreteriaintercomunale.si-se@gordola.ch](mailto:segreteriaintercomunale.si-se@gordola.ch)

Tel. 091 735 69 30

Custode Luca Mocettini  
[luca.mocettini@gordola.ch](mailto:luca.mocettini@gordola.ch)

Tel. 091 735 69 31

### **Servizio sostegno pedagogico**

Ma. Zingg Silvia  
Ma. Roberta Bigotta

Tel. 091 735 69 36

Tel. 091 735 69 37

### **Mensa scolastica**

Resp. Patrick Ritter  
Via Scuole 10  
6596 Gordola

Tel: 091 735 69 32

### **Cancelleria comunale di Gordola**

Via S. Gottardo 44  
6596 Gordola  
Tel. 091 735 16 10  
[info@gordola.ch](mailto:info@gordola.ch)

### **Ispettorato scolastico Locarnese e Valli**

Isp. Daniele Milani  
Via della Posta 9  
6601 Locarno

Tel. 091 816 13 41

