



ORDINANZA MUNICIPALE RELATIVA ALL'UTILIZZAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE

IL MUNICIPIO DI GORDOLA

Richiamati:

- richiamata la Legge organica comunale (LOC);
- richiamato il Regolamento comunale di Gordola, segnatamente l'art. 43, che disciplina i beni comunali e la facoltà del Comune di metterli a disposizione di terzi a determinate condizioni;
- considerato che la piscina comunale scolastica costituisce un bene comunale destinato prioritariamente allo svolgimento di compiti pubblici;
- ritenuta la necessità di disciplinare in modo chiaro e unitario l'utilizzo della piscina comunale, nonché le relative tasse;
- in applicazione delle competenze attribuite al Municipio dalla LOC e dal Regolamento comunale

emana la seguente ordinanza:

Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione

1. La presente Ordinanza disciplina l'utilizzazione della piscina comunale scolastica del Comune di Gordola (in seguito: piscina);
2. essa si applica a tutte le concessioni d'uso a favore di terzi, al di fuori dell'attività scolastica ordinaria.

Art. 2 Principi generali

1. La piscina è un bene comunale ai sensi dell'art. 43 del Regolamento comunale di Gordola ed è destinata prioritariamente alle attività scolastiche;
2. compatibilmente con tali esigenze, il Municipio può concederne l'utilizzo a terzi per attività di interesse pubblico, sportivo, educativo o sociale;
3. la concessione avviene secondo criteri di parità di trattamento, trasparenza e corretta gestione del bene comunale.

Art. 3 Priorità di utilizzo

1. Nella concessione dell'uso della piscina è accordata priorità:
 - alle attività senza scopo di lucro;
 - alle attività fondate sul volontariato;
 - alle attività giovanili;
 - alle attività di carattere locale;
2. il Municipio può derogare a tali priorità per giustificati motivi.

Art. 4 Periodi di chiusura

1. Di regola, la piscina è chiusa:
 - il sabato e la domenica;



- durante le vacanze scolastiche ufficiali (estive, autunnali, di Natale, di Carnevale e di Pasqua), comprese le rispettive viglie;
- nei giorni festivi ufficiali, comprese le viglie;

2. il Municipio può concedere deroghe motivate.

Art. 5 Competenza e procedura

1. Le richieste di utilizzo della piscina devono essere presentate alla Direzione dell'Istituto scolastico comunale;
2. le domande per occupazioni annuali devono pervenire entro la fine del mese di maggio di ogni anno; per occupazioni singole almeno 30 giorni prima della data prevista;
3. la concessione dell'uso, così come l'eventuale revoca dell'autorizzazione, è di competenza del Municipio, su proposta della Direzione dell'Istituto scolastico.

Art. 6 Tasse d'utilizzazione

1. Per l'utilizzazione della piscina sono prelevate le seguenti tasse:

- a) Utilizzatori senza scopo di lucro
 - ora singola d'occupazione: fr. 70.–
 - ora singola per tutto l'anno: fr. 1'000.–
- b) Utilizzatori con scopo di lucro
 - ora singola d'occupazione: fr. 140.–
 - ora singola per tutto l'anno: fr. 2'800.–

Art. 7 Deroghe

1. Il Municipio può concedere deroghe alle tasse previste dalla presente Ordinanza per giustificati motivi;
2. per società a carattere misto può essere applicata una tassa proporzionale.

Art. 8 Fatturazione e pagamento

1. Per le occupazioni annuali la fatturazione avviene al termine dell'anno scolastico;
2. per le occupazioni singole la fatturazione avviene al termine dell'utilizzo;
3. la tassa fissata è dovuta integralmente anche in caso di assenze per malattia, infortunio o altri impedimenti dell'utilizzatore;
4. il Municipio può richiedere una cauzione adeguata in presenza di rischio accresciuto o di precedenti danni.

Art. 9 Sorveglianza e utilizzo

1. L'apertura, la chiusura e la sorveglianza della piscina sono curate dal personale incaricato dal Comune;
2. gli utilizzatori sono tenuti a rispettare le istruzioni impartite e a garantire un uso corretto e diligente dell'impianto.

Art. 10 Responsabilità e assicurazioni

1. Gli utilizzatori sono responsabili per l'ordine e per i danni a persone o cose derivanti



dall'attività svolta;

2. ogni danno riscontrato o cagionato deve essere immediatamente segnalato al personale incaricato;
3. è necessaria la stipulazione di un'assicurazione di responsabilità civile;
4. il Comune declina ogni responsabilità per infortuni, furti o danni subiti dagli utenti durante l'utilizzazione della piscina.

Art. 11 Entrata in vigore

1. La presente Ordinanza abroga ogni precedente disposizione comunale in materia di utilizzo della piscina scolastica;
2. la presente Ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante un periodo di 30 giorni dal 29.01.2026 e il 2.03.2026 ed entra in vigore allo scadere del periodo di pubblicazione.
3. È data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione.

per il Municipio:

Il Sindaco
f.to D. Vignuta

Il Segretario
f.to D. Galli