



Richiesta autorizzazione ad eseguire lavori sulle strade comunali

Il presente formulario (scaricabile anche dal sito www.gordola.ch) deve essere compilato, firmato ed inoltrato all'Ufficio tecnico comunale in 2 copie, almeno **7 giorni prima** dell'inizio dei lavori.

Chiediamo l'autorizzazione per poter eseguire uno scavo nel campo viario comunale

Richiedente:

Cognome e nome: _____

Indirizzo: _____ NAP Luogo: _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Descrizione dell'intervento:

Località / via: _____ All'altezza del mappale: _____ RFD

Superficie intervento: _____ m²

Data prevista: _____ durata lavori: _____

Motivo: _____

Tipo di segnaletica: _____

Osservazioni: _____

Responsabili:

Ditta esecutrice: _____ Telefono: _____

_____ e-mail: _____

Responsabile ditta: _____ Telefono: _____

_____ e-mail: _____

Direzione lavori: _____ Telefono: _____

_____ e-mail: _____

Luogo e data: _____ Firma del richiedente: _____

Allegare: 1 copia planimetria 1:500 con indicata in rosso la zona d'intervento.

Parte da lasciare in bianco:

Accetta: si no

Autorizzazione soggetta a tassa: si no

Osservazioni: _____

PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI SULLE STRADE COMUNALI

1. Ricevuta l'autorizzazione dall' Ufficio Tecnico comunale, il beneficiario potrà procedere all'esecuzione dello scavo nel sedime stradale.
2. La responsabilità per qualsiasi danno od infortunio a terzi, causato dalle condizioni imperfette della strada durante e dopo i lavori di scavo e per il periodo di 2 mesi, sarà a carico del beneficiario. Il Comune non risponderà per eventuali danni che potessero derivare alle tubazioni, cavi, etc. esistenti sotto il campo stradale. Saranno sempre riservati i diritti di terzi.
3. L'occupazione e la manomissione della strada dovrà essere limitata allo stretto necessario. La metà del campo stradale dovrà essere costantemente e completamente libera da qualsiasi materiale.
4. Il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito a strati di cm 20, costipando il materiale con adeguati macchinari. Il Comune si riserva il diritto di far sostituire, a spese del beneficiario, il materiale di riempimento, se questo non risultasse idoneo.
5. **Ripristino del sottofondo (da eseguirsi dal richiedente):** sopra il materiale di riempimento ben costipato, dovrà essere formato il "sottofondo stradale" consistente in uno strato di materiale misto alluvionale 0/45 mm di prima qualità opportunamente costipato, dello spessore minimo di cm 30-40 per tutte le strade comunali.
6. I manufatti (pozzetti) delle condotte sotterranee, cavi, etc. che vengono a trovarsi sul campo stradale, devono essere costruiti in considerazione ai carichi statici e dinamici gravanti sugli stessi. E' quindi richiesto, nel caso di tubi in cemento posati verticalmente, uno spessore minimo di rinforzo esterno alle pareti di cm 12, da eseguire con calcestruzzo BN CP 200 kg/m3.
7. Le coperture per pozzi (ghisa stradale) che vengono a trovarsi sulle strade comunali, devono avere una resistenza minima al carico / ruota di tonnellate 12.5.
8. **Prima della chiusura del rappezzo (scavo) l'incaricato dell'Ufficio Tecnico Comunale dovrà verificare l'esecuzione del lavoro.**
9. **Pavimentazione provvisoria (da eseguirsi dal richiedente):** Per quel che concerne la pavimentazione provvisoria , verrà steso uno strato di cm 5 di miscela a freddo, da raccordarsi in quota con la pavimentazione esistente, in modo da ottenere lo stesso livello. Eccezionalmente la pavimentazione provvisoria potrà essere eseguita con calcestruzzo o malta di cemento.
10. **Pavimentazione definitiva:** La manutenzione della pavimentazione provvisoria per il restauro definitivo, deve essere eseguita tramite impresa specializzata a cura e spese del richiedente. Per quanto non contemplato nella presente, fanno stato le norme VSS e le relative direttive cantonali del 1990.

11. Per casi di eccezionale urgenza (rotture, ecc.) su richiesta dell'interessato, il Comune può concedere l'immediata esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo dell'allestimento del relativo formulario di richiesta.
12. L'inosservanza delle suddette prescrizioni provocherà l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla Legge sulle strade (23 marzo 1983).
13. L'istante è tenuto ad informarsi presso gli enti preposti (Cablecom, Swisscom, SES, AAP, UTC, privati, ecc.) circa la presenza di infrastrutture sotterranee. Se del caso lo stesso dovrà eseguire manualmente i dovuti sondaggi.

Eventuali danni cagionati sottostanno all'art. 41 del Codice delle Obbligazioni.
14. Posa della segnaletica orizzontale e verticale necessaria secondo "Norma VSS SN 640 886, Segnaletica temporanea su strade principali e secondarie".
15. Al termine dell'occupazione deve essere richiesto un sopralluogo all'Ufficio Tecnico Comunale onde poter determinare l'esatto stato in cui viene lasciata l'area oggetto della presente; la stessa va riconsegnata come allo stato primitivo e eventuali danni o manomissioni, se non adeguatamente riparati, saranno addebitati al richiedente.
16. In caso di sbarramento totale della strada il richiedente dovrà compiutamente informare:
 - Polizia Intercomunale del Piano - Via S. Gottardo 49 - 6596 Gordola;
 - SALVA - Servizio autoambulanza Locarno e Valli- CP 25 - 6601 Locarno;
 - Ufficio Postale - Via S. Gottardo 45 - 6596 Gordola;
 - Pompieri di Locarno - Caserma alla Morettina - 6600 Locarno;
 - Corpo Pompieri Tenero-Contra - 6598 Tenero;
 - Sgheiza SA - Via Cantonale 30 - 6596 Gordola;
 - Centro Scolastico al Burio -Via Scuole 10 - 6596 Gordola;
 - Azienda Acqua Potabile -Via San Gottardo 44 - 6596 Gordola;
17. Eventuali modifiche dei giorni di esecuzione saranno da comunicare immediatamente e saranno oggetto di una nuova autorizzazione.

Contro la presente decisione è data possibilità di reclamo al Municipio entro 15 giorni dalla notificazione.

UFFICIO TECNICO COMUNALE
Il Tecnico Comunale

Data della notificazione:

*Decisione resa per delega di competenze dal Municipio all'Amministrazione comunale
(articoli 9 cpv. 4 della Legge organica comunale, art. 18 del Regolamento comunale e Ordinanza municipale del 28.01.2013).*

Per informazioni:
Ufficio tecnico comunale
Tel: 091 735 16 20
e-mail: ufficio.tecnico@gordola.ch