



Comune di Gordola
Dicastero Sicurezza pubblica

messaggio municipale no. 1397

***Revisione parziale del Regolamento del
personale del Corpo di Polizia intercomunale del
Piano***



Messaggio municipale no. 1397

Regolamento del personale del Corpo di Polizia intercomunale del Piano Revisione parziale

Egregio signor Presidente,
gentili signore, egregi signori Consiglieri,

negli scorsi mesi il Consiglio di stato ha adottato il regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei Corpi di polizia cantonale e comunali.
Lo stesso ha quindi delle conseguenze anche sul nostro corpo di polizia e pertanto si rende necessaria una revisione parziale del relativo regolamento del personale.

Introduzione

Nel settembre 2013 era stato licenziato il MM 1237 inerente il Regolamento del personale del Corpo di Polizia intercomunale del Piano, approvato in seguito dal CC nel dicembre 2013 e ratificato dalla Sel nel marzo 2015.

Ora, a seguito delle modifiche normative citate in ingresso, si rende necessaria una revisione parziale del citato regolamento, così da essere in linea con quanto previsto dalle leggi superiori applicabili.

Queste nuove normative sono state introdotte per unificare e uniformare la formazione necessaria, le modalità di formazione e le differenti indennità dovute per le leggi in vigore.

Modifiche di articoli

Nel concreto gli articoli da modificare sono quattro, ovvero l'articolo 1. "Campo d'applicazione", l'articolo 2. "Funzioni, gradi, classi di stipendio, pianificazione di carriera", l'articolo 3. "Indennità" e l'articolo 4. che da "picchetti" diventa "congedi – vacanze".

Per evitare in futuro di dover nuovamente procedere con un MM per cambiamenti puntuali regolati da leggi superiori, gli articoli citati oggetto di modifica saranno formulati in modo da richiamare direttamente quanto in concreto applicabile a livello cantonale e che quindi eventuali modifiche future "imposte" saranno applicate direttamente con la modifica formale legislativa.

Pertanto sono parte integrante del MM in parola il regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei Corpi di polizia cantonale (allegato A) e comunali e il regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato (allegato B).

Qui di seguito una spiegazione delle modifiche proposte.

Art. 1 Campo d'applicazione

Viene inserito la parte concernente i congedi e le vacanze pertanto l'articolo viene così modificato:

¹Il presente regolamento disciplina le funzioni, i gradi, le classi di stipendio, le modalità d'avanzamento, le indennità, i picchetti, i congedi, le vacanze, le ore settimanali di lavoro, le ore straordinarie, l'anzianità di servizio, l'età di pensionamento e i provvedimenti disciplinari del personale del Corpo della Polizia Intercomunale del Piano.



Art. 2 Funzioni, gradi, classi di stipendio, pianificazione di carriera

Come già indicato sopra l'articolo in parola viene modificato richiamando esplicitamente il regolamento cantonale relativo allegato. Viene inserita la classe per la funzione di segretario di polizia in quanto non prevista nel RUGraS, l'articolo 2 avrà il seguente tenore:

¹Le funzioni, i gradi, le classi di stipendio e la pianificazione di carriera sono definiti dal regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei Corpi di polizia cantonale e comunali del 1° giugno 2017 (RUGraS).

² Per la funzione di segretario di polizia viene corrisposta la classe 4 della scala stipendi dipendenti dello stato.

³L'aumento ordinario (scatto) viene concesso automaticamente salvo decisioni contrarie da parte della commissione Polizia Intercomunale del Piano sentito il parere del Comando.

⁴ Gli avanzamenti di grado vengono proposti dal Comandante alla Commissione intercomunale, la quale formulerà il preavviso per la decisione da parte del Comune di Gordola.

Qui sotto la tabella C che si applica al nostro corpo di polizia

Tabella C Polizia strutturata 1

Funzione	Grado (min – max)	Classi	Formazione obbligatoria	Osservazioni
comandante	ten	12	CAS CEP/CAS FIP	
vice comandante	Aiut c aiut	10 9	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2 e EPS	
sottufficiali superiori	sgtm	7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI e UF1	capo gruppo/ responsabile di un servizio o rispettivi sostituti
sottufficiali	sgt c	7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT e FQ1 SMEPI	
	sgt	6		di regola il grado viene conseguito dopo 8 anni dall'ultima promozione
	cpl	5		di regola il grado viene conseguito dopo 6 anni dall'ultima promozione
agenti	app	5		di regola il grado viene conseguito dopo 3 anni di servizio
	agt	4		la promozione avviene di regola dopo 1 anno dal conseguimento dell'attestato professionale federale di agente di polizia.
	agt in formaz	Salario annuo 62'806		la promozione a agente in formazione attesta il completamento della Scuola di polizia e il conseguimento dell'attestato professionale federale di agente di polizia.
aspiranti	asp	Salario annuo 55'011		



operatore di centrale (117/118)	assistenti I	4	Scuola assistenti di polizia	
operatore del traffico (controllo	assistente II	3	Scuola assistenti di polizia	
traffico, radar), assistenti di polizia locale e operatore di centrale polizia comunale				
operatore di sportello, cancelleria, supporto logistico, ausiliario polizia comunale	assistente III / ausiliario	2		

A livello di stipendio, tutti vengono automaticamente inseriti nelle nuove classi perviste per ogni funzione dal RUGraS.

Art. 3 Indennità

Anche per questo articolo si tratta di applicare quanto viene indicato nel regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato e precisato nell'art. 4 del RUGraS e pertanto l'articolo in parola viene modificato come segue:

¹*Le indennità e la compensazione del lavoro straordinario sono disciplinate secondo le disposizioni del regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei Corpi di polizia cantonale e comunali del 1° giugno 2017 (RUGraS).*

²*Per le indennità pasti, festivi, notturni, picchetti e km fanno stato gli importi e le condizioni previste dal regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato del 27 settembre 2011, le cui norme sono applicate per analogia.*

Rispetto a quanto ad ora adottato, ovvero un forfait annuo di fr. 6'000.-, vi sarà un aumento medio stimato di ca. fr. 500.- per agente, ancora sopportabile per il nostro corpo.

Il maggior costo stimato è dovuto principalmente all'adeguamento dell'indennizzo dei pasti sulla base del regolamento cantonale, ovvero fr. 18.- invece dei 10 attuali.

Art. 4 Congedi- vacanze

Tale articolo viene inserito per compensare parzialmente la differenza delle ore lavorative settimanali (42 ore) svolte dalla nostra polizia rispetto alle altre polizie comunali (40 ore).

L'articolo pertanto cita:

¹*I congedi corrispondono a quanto previsto dal ROD di Gordola*

²*La durata delle vacanze annuali è di sei giorni per ogni settimana di diritto come stabilito dal ROD di Gordola.*

La sospensione ed interruzione delle vacanze per esigenze di servizio compete al Comandante.



Conclusione

Le modifiche degli articoli del regolamento del personale del corpo di polizia intercomunale del Piano sono dettate dal volere cantonale di uniformare i gradi e le condizioni di stipendio dei corpi di polizia cantonale e comunali, intenzione che può essere anche condivisa.

Meno condivisibile è ancora una volta l'imposizione tout court del Cantone, senza lasciare spazi di manovra alle autorità comunali, che ricordiamo godono ancora di un'autonomia comunale.

Visto quanto sopra l'Esecutivo invita il Consiglio comunale a voler risolvere:

- 1. È adottato il regolamento del personale del corpo di polizia intercomunale del Piano secondo le modifiche apportate agli articoli 1, 2, 3 e 4 dello stesso.**

Per il Municipio

Il Sindaco
Fto. D. Vignuta

Il Segretario
Fto. T. Stefanicki

Allegati: citati

Va per esame alla Commissione della legislazione
Approvato con risoluzione municipale no. 2031 del 05.02.2018

Regolamento
concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio
dei corpi di polizia cantonale e comunali (RUGraS)
 (del 1 giugno 2017)

IL CONSIGLIO DI STATO
 DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO

Richiamati:

- l'art. 9 della legge sulla collaborazione fra la Polizia cantonale e le Polizie comunali del 16 marzo 2011 (LCPol);
- il regolamento della legge sulla collaborazione fra la Polizia cantonale e le Polizie comunali del 27 giugno 2012;
- la legge organica comunale del 10 marzo 1987;
- il regolamento di applicazione della Legge organica comunale del 30 giugno 1987;
- la legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti del 5 novembre 1954;
- il regolamento concernente le funzioni e le classificazioni dei dipendenti dello Stato del 24 febbraio 2016;
- il regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato del 27 settembre 2011;

decreta:

Scopo

Art. 1 Il presente regolamento ha lo scopo di rafforzare la collaborazione e il coordinamento tra le polizie comunali come pure tra queste e la polizia cantonale, definendo parametri e condizioni armonizzati in materia di gradi e stipendi per tutti i Corpi.

Categorie di Corpi di polizia comunali

Art. 2 A dipendenza della propria dimensione del Corpo in termini di personale con statuto di agente di polizia, esclusi quindi in particolare il personale amministrativo, gli assistenti e gli ausiliari, e limitatamente allo scopo di armonizzare i gradi e gli stipendi, si distinguono quattro categorie di Corpi di polizia comunali:

- a) polizia polo 1 (Tabella A): sono i Corpi di polizia del Comune polo di una delle Regioni di cui all'art. 7 LCPol a partire da 100 agenti;
- b) polizia polo 2 (Tabella B): sono i Corpi di polizia del Comune polo di una delle Regioni di cui all'art. 7 LCPol fino a 99 agenti;
- c) polizia strutturata 1 (Tabella C): sono i Corpi di polizia di un Comune diverso da quelli menzionati all'art. 7 LCPol a partire da 16 agenti;
- d) polizia strutturata 2 (Tabella D): sono i Corpi di polizia di un Comune diverso da quelli menzionati all'art. 7 LCPol fino a 15 agenti.

Gradi e stipendi

Art. 3 ¹Per ognuna delle categorie ai sensi del presente regolamento sono definiti gradi, funzioni e stipendi a partire dalla funzione di aspirante fino a quella di comandante.
²I dettagli sono contenuti nell'allegato.

Indennità e compensazione del lavoro straordinario

Art. 4 Le indennità e la compensazione del lavoro straordinario sono uniformate con le condizioni cantonali. I Comuni applicano per analogia le disposizioni cantonali vigenti in materia e non possono erogare indennità non previste da tali normative.

Formazione¹

Art. 5² ¹La formazione per ciascuna funzione e il relativo grado è definita nell'allegato. Essa di principio corrisponde alle esigenze per funzioni dirigenziali e di gendarmeria della polizia cantonale ed è vincolante anche per le polizie comunali.

¹ Nota marginale modificata dal R 9.1.2018; in vigore dal 1.1.2018 - BU 2018, 6.

² Art. modificato dal R 9.1.2018; in vigore dal 1.1.2018 - BU 2018, 6.

²Per le funzioni di condotta o specialistiche sussiste l'obbligo di formazione fino al 56° anno di età. Per coloro che assumono tali posizioni oltre il 56° anno di età, sono definiti dei percorsi formativi *ad hoc*, d'intesa tra il relativo Comandante e il Centro formazione di polizia (CFP).

Norme transitorie

a) gradi, stipendi, e formazione³

Art. 6⁴ ¹I gradi e gli stipendi conseguiti al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento possono essere mantenuti. La decisione spetta al Comune competente.

²Laddove il salario conseguito con il grado acquisito al 1° giugno 2017 dovesse risultare superiore all'importo massimo della classe di riferimento di cui all'allegato, sarà erogato un salario fisso corrispondente a quanto percepito a tale data.

³Coloro che hanno assunto una funzione di condotta o specialistica dopo il 1° gennaio 2013 e ancora non dispongono della relativa formazione, sono tenuti ad ottenerla entro il 31 dicembre 2022.

⁴Qualora per una delle posizioni di cui all'allegato venga mantenuto un grado superiore precedentemente ottenuto, è necessario conseguire entro il 31 dicembre 2022 la formazione corrispondente al grado in uso.

b) adeguamento normative⁵

Art. 7⁶ I Comuni adeguano le proprie normative alle presenti disposizioni entro il 31 dicembre 2018.

Entrata in vigore

Art. 8 Il presente regolamento, unitamente al suo allegato, è pubblicato nel Bollettino ufficiale delle leggi ed entra immediatamente in vigore⁷.

Pubblicato nel BU **2017**, 145.

³ Nota marginale modificata dal R 9.1.2018; in vigore dal 1.1.2018 - BU 2018, 6.

⁴ Art. modificato dal R 9.1.2018; in vigore dal 1.1.2018 - BU 2018, 6.

⁵ Nota marginale modificata dal R 9.1.2018; in vigore dal 1.1.2018 - BU 2018, 6.

⁶ Art. modificato dal R 9.1.2018; in vigore dal 1.1.2018 - BU 2018, 6.

⁷ Entrata in vigore: 6 giugno 2017 - BU 2017, 145.

Allegato

Per ognuna delle categorie di cui all'art. 2 RUGraS sono stati definiti gradi, funzioni e stipendi a partire dalla funzione di aspirante fino a quella di comandante.

Seguono le tabelle da A a D con la seguente legenda:

rod	regolamento organico dei dipendenti
CAS CEP CAS FIP	Certificate of Advanced Studies - Conduite engagement de police Certificate of Advanced Studies - Führung Polizeieinsatz
cours tactique pour of EM	cours tactique pour officiers d'état-major
S CC1	seminario corso condotta tattico per sottufficiali
CC1	corso di condotta tattico per Quadri di primo livello
FQ1 B	formazione base per quadri sottufficiali
FQ1 ICT	formazione Quadri 1 – introduzione alla condotta tattica
FQ1 SMEPI	formazione Quadri 1 – stato maggiore enti di primo intervento
UF1	formazione pedagogica - base
S CC2	seminario corso di condotta per quadri superiori
CC2	corso di condotta tattico per Quadri di secondo livello
EPS	esame professionale superiore
SAD 3	servizio anti droga 3
APF	attestato professionale federale
magg	maggiore
cap	capitano
lten	primo tenente
ten	tenente
aiut c	aiutante capo
aiut	aiutante
sgtm c	sergente maggiore capo
sgtm	sergente maggiore
sgt c	sergente capo
sgt	sergente
cpl	caporale
app	appuntato
agt	agente
agt in formaz	agente in formazione
asp	aspirante

Tabella A Polizia polo 1

Funzione	Grado (min – max)	Classi	Formazione obbligatoria	Osservazioni
comandante	fino a magg	Classe dirigenti (direttori) secondo ROD comunale	CAS CEP/CAS FIP, cours tactique pour of EM	
vice comandante	fino a cap	14	CAS CEP/CAS FIP, cours tactique pour of EM	
ufficiali CA	fino a lten	13	CAS CEP/CAS FIP	
ufficiali	ten	12	CAS CEP/CAS FIP	
Sottufficiali specialisti	Sgt sgt ccs sgtm	6 7 7	Formazione specialistica definita <i>ad hoc</i> in funzione dei compiti, che può integrare periodi di stage pratici comprensivi di un lavoro d'esame. Giorni minimi	possono essere promossi ai gradi di sgt fino a sgtm anche gli agenti SAD 3, in modo da permettere che venga loro assegnata la classe 7

			di formazione sgt-sgt css: 15 sgtm: 20	analogamente agli isp della polizia cantonale
sottufficiali superiori	aiut c	10	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2 e EPS	aiutc dev'essere il sostituto di un ufficiale
	aiut	9	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2 e EPS	per il resto: capo sezione / capogruppo / responsabile di un servizio o rispettivi sostituti
	sgtm c	8	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2 e CC2	
	sgtm	7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI e UF1	
sottufficiali	sgt c	7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT e FQ1 SMEPI	
	sgt	6		di regola il grado viene conseguito dopo 8 anni dall'ultima promozione
	cpl	5		di regola il grado viene conseguito dopo 6 anni dall'ultima promozione
agenti	app	5		di regola il grado viene conseguito dopo 3 anni di servizio quale agente
	agt	4		la promozione avviene di regola dopo 1 anno dal conseguimento dell'attestato professionale federale di agente di polizia.
	agt in formaz	Salario annuo 62'806		la promozione a agente in formazione attesta il completamento della Scuola di polizia e il conseguimento dell'attestato professionale federale di agente di polizia.
aspiranti	asp	Salario annuo 55'011		
operatore di centrale (117/118)	assistenti I	4	Scuola assistenti di polizia	
operatore del traffico (controllo traffico, radar), assistenti di polizia locale e operatore di centrale polizia comunale	assistente II	3	Scuola assistenti di polizia	
operatore di sportello, cancelleria, supporto logistico, ausiliario polizia comunale	assistente III / ausiliario	2		

Tabella B Polizia polo 2

Funzione	Grado (min – max)	Classi	Formazione obbligatoria	Osservazioni
comandante	fino a cap	Secondo ROD comunale, fino al max cl. 15	CAS CEP/CAS FIP, cours tactique pour of EM	
vice comandante	fino a lten	13	CAS CEP/CAS FIP	
ufficiali	ten	12	CAS CEP/CAS FIP	capo sezione/capo area
sottufficiali specialisti	sgt sgt ccs	6 7	Formazione specialistica definita <i>ad hoc</i> in funzione dei compiti, che può integrare periodi di stage pratici comprensivi di un lavoro d'esame. Giorni minimi di formazione sft-sgt ccs: 15	possono essere promossi ai gradi di sgt fino a sgt ccs anche gli agenti SAD 3, in modo da permettere che venga loro assegnata la classe 7 analogamente agli isp della polizia cantonale
sottufficiali superiori	aiut c	10	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2 e EPS	aiutc dev'essere il sostituto di un ufficiale; Per il resto: Capo sezione / capogruppo / responsabile di un servizio o rispettivi sostituti
	aiut	9	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2 e EPS	
	sgtm c	8	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2 e CC2	
	sgtm	7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI e UF1	
sottufficiali	sgt c	7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT e FQ1 SMEPI	
	sgt	6		di regola il grado viene conseguito dopo 8 anni dall'ultima promozione
	cpl	5		di regola il grado viene conseguito dopo 6 anni dall'ultima promozione
agenti	app	5		di regola il grado viene conseguito dopo 3 anni di servizio
	agt	4		la promozione avviene di regola dopo 1 anno dal conseguimento dell'attestato professionale federale di agente di polizia.
	agt in formaz	salario annuo 62'806		la promozione a agente in formazione attesta il completamento della Scuola di polizia e il conseguimento dell'attestato professionale

				federale di agente di polizia.
aspiranti	asp	salario annuo 55'011		
operatore di centrale (117/118)	assistenti I	4	Scuola assistenti di polizia	
operatore del traffico (controllo traffico, radar), assistenti di polizia locale e operatore di centrale polizia comunale	assistente II	3	Scuola assistenti di polizia	
operatore di sportello, cancelleria, supporto logistico, ausiliario polizia comunale	assistente III / ausiliario	2		

Tabella C Polizia strutturata 1

Funzione	Grado (min – max)	Classi	Formazione obbligatoria	Osservazioni
comandante	ten	12	CAS CEP/CAS FIP	
vice comandante	Aiut c aiut	10 9	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2 e EPS	
sottufficiali superiori	sgtm	7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI e UF1	capo gruppo/ responsabile di un servizio o rispettivi sostituti
sottufficiali	sgt c	7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT e FQ1 SMEPI	
	sgt	6		di regola il grado viene conseguito dopo 8 anni dall'ultima promozione
	cpl	5		di regola il grado viene conseguito dopo 6 anni dall'ultima promozione
agenti	app	5		di regola il grado viene conseguito dopo 3 anni di servizio
	agt	4		la promozione avviene di regola dopo 1 anno dal conseguimento dell'attestato professionale federale di agente di polizia.
	agt in formaz	Salario annuo 62'806		la promozione a agente in formazione attesta il completamento della Scuola di polizia e il conseguimento dell'attestato professionale federale di agente di polizia.
aspiranti	asp	Salario annuo 55'011		
operatore di centrale (117/118)	assistenti I	4	Scuola assistenti di polizia	
operatore del traffico (controllo	assistente II	3	Scuola assistenti di polizia	

traffico, radar), assistenti di polizia locale e operatore di centrale polizia comunale				
operatore di sportello, cancelleria, supporto logistico, ausiliario polizia comunale	assistente III / ausiliario	2		

Tabella D Polizia strutturata 2

Funzione	Grado (min – max)	Classi	Formazione obbligatoria	Osservazioni
comandante	aiut c aiut	10 9	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2, EPS	
vice comandante	sgtm c sgtm	8 7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI, UF1, S CC2, CC2	
sottufficiali	sgt c	7	S CC1, CC1, FQ1 B, FQ1 ICT, FQ1 SMEPI	capo gruppo/ responsabile di un servizio
	sgt	6		sostituto capo gruppo/responsabile servizio o sostituto oppure il grado viene conseguito di regola dopo 8 anni dall'ultima promozione
	cpl	5		di regola il grado viene conseguito dopo 6 anni dall'ultima promozione
agenti	app	5		di regola il grado viene conseguito dopo 3 anni di servizio
	agt	4		la promozione avviene di regola dopo 1 anno dal conseguimento dell'attestato professionale federale di agente di polizia.
	agt in formaz	Salario annuo 62'806		la promozione a agente in formazione attesta il completamento della Scuola di polizia e il conseguimento dell'attestato professionale federale di agente di polizia.
aspiranti	asp	Salario annuo 55'011		
operatore di centrale (117/118)	assistenti I	4	Scuola assistenti di polizia	
operatore del traffico (controllo traffico, radar), assistenti di polizia locale e operatore di centrale polizia comunale	assistente II	3	Scuola assistenti di polizia	
operatore di sportello,	assistente III / ausiliario	2		

cancelleria, supporto logistico, ausiliario polizia comunale				
---	--	--	--	--

**Regolamento
concernente le indennità ai dipendenti dello Stato**
(del 27 settembre 2011)

IL CONSIGLIO DI STATO
DELLA REPUBBLICA E CANTONE TICINO

vista la Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti del 15 marzo 1995, la Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti del 5 novembre 1954 e la Legge sulle competenze organizzative del Consiglio di Stato e dei suoi dipartimenti del 25 giugno 1928,

decreta:

Capitolo primo
Disposizioni generali

Campo di applicazione

Art. 1 Riservate le disposizioni specifiche che dispongono altrimenti, il presente regolamento si applica:

- a) ai membri del Consiglio di Stato;
- b) ai magistrati dell'ordine giudiziario;
- c) ai dipendenti dello Stato secondo l'Articolo 1 LORD;
- d) al personale ausiliario secondo l'Articolo 20 LORD.

Principio e competenze

Art. 2 ¹I dipendenti programmano e svolgono le missioni di servizio secondo criteri di razionalità e di economicità. Le indennità possono essere negate qualora dal dipendente possa venir ragionevolmente preteso il rientro al luogo di domicilio per il consumo dei pasti o per il pernottamento. In caso di adempimento di compiti particolari (trasferte particolari o in zone discoste, accompagnamento di magistrati) che impongono l'assunzione di spese straordinarie, il dipendente ha diritto alla rifusione delle stesse, ritenuto il preventivo accordo del funzionario dirigente.

²I funzionari dirigenti assicurano una corretta pianificazione delle missioni e delle attività oggetto del presente regolamento e vegliano ad una corretta applicazione dello stesso nelle loro unità amministrative.

³La Sezione delle risorse umane (per gli impiegati) e la Sezione amministrativa del DECS (per i docenti), garantiscono la necessaria consulenza e vigilanza sulla corretta applicazione delle norme. Eventuali abusi riscontrati nell'ambito delle usuali revisioni, svolte dal Controllo cantonale delle finanze, saranno segnalati alle istanze interessate.

⁴Le indennità previste dal presente regolamento sono rimborsate unicamente previa presentazione dei giustificativi (pasti esclusi) e non sono versate allorché sono già rimborsate da altri enti oppure quando sono state sopportate direttamente dallo Stato.

⁵I giustificativi devono essere conservati per un periodo di 10 anni presso i servizi preposti all'introduzione dei dati nel sistema informativo.

Capitolo secondo
Indennità e rimborsi spesa

Principio

Art. 3 ¹Per i viaggi di servizio il dipendente deve favorire l'utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto e i veicoli di servizio presso il pool dell'Ufficio degli automezzi e delle macchine dello Stato.

²Le spese di viaggio dal domicilio privato alla sede di servizio e viceversa non sono rimborsate.

³In caso di adempimento di compiti particolari (trasferte ordinate a carattere istituzionale o rappresentativo), nei giorni di chiusura degli uffici, è riconosciuta la spesa di viaggio dal domicilio privato al luogo della missione.

⁴Per il rimborso delle spese di viaggio, relative a trasferte con partenze e/o arrivo dal/al domicilio privato, indipendentemente dal mezzo di trasporto utilizzato e dal giorno della settimana, viene riconosciuta unicamente la distanza chilometrica che oltrepassa quella relativa al normale tragitto per recarsi dal domicilio alla sede di servizio e viceversa.

⁵A titolo eccezionale i possessori di abbonamenti arcobaleno acquistati per recarsi dal domicilio privato alla sede di servizio, che sono costretti a utilizzare il veicolo privato per missioni d'ufficio, possono esporre le spese relative alla trasferta tra il domicilio privato e il luogo di missione.

⁶Per il calcolo delle distanze con il veicolo privato fa stato l'indicatore chilometrico a cura del Touring club svizzero che tiene conto del percorso più breve.

⁷Nel caso di spostamenti all'interno di un comune o per le distanze difficilmente rilevabili dall'indicatore delle distanze chilometriche fa stato il conta chilometri del veicolo; in tal caso sul formulario va indicato il dettaglio degli spostamenti.

Viaggi di servizio

Art. 4 Secondo i seguenti mezzi di trasporto utilizzati, ai dipendenti sono riconosciuti:

a) Trasporti pubblici

1 carte giornaliere FFS in 1° classe,

2 biglietti FFS in 1° classe,

3 utilizzo degli abbonamenti generali FFS dello Stato,

4 abbonamenti FFS personali (abbonamenti metà prezzo, abbonamenti Arcobaleno) qualora nel periodo di validità la spesa è compensata dai minori costi dell'acquisto di biglietti singoli,

5 biglietti per altri mezzi di trasporto pubblici,

6 biglietti aerei in classe economica,

7 tali titoli di trasporto sono da richiedere alla Sezione delle risorse umane.

b) Veicoli di servizio dello Stato

Spese di carburante.

c) Veicolo privato

Fr. -.60 al km, incluse le spese di carburante, manutenzione e riparazione, coperture assicurative; durante i viaggi di servizio autorizzati lo Stato assicura una casco totale con copertura massima di fr. 35'000.– per veicolo, con una franchigia di fr. 500.– a carico del dipendente.

d) Parcheggi e altre spese

Se documentate, le spese di parcheggio e di viaggio sostenute.

Pasti e pernottamenti

Art. 5 ¹Per i pasti principali viene riconosciuto un indennizzo forfetario per i seguenti importi: pasti principali: nel Cantone: 18.– fuori Cantone: 25.–

²Non vengono corrisposte indennità per i pasti se questi possono essere ragionevolmente consumati a domicilio o presso la sede di servizio o di lavoro.

³Per i pernottamenti viene riconosciuto il rimborso della spesa effettivamente sostenuta per un massimo di fr. 150.– per persona; la Sezione delle risorse umane mette a disposizione una lista di alberghi di riferimento.

⁴L'indennità per pernottamento comprende la prima colazione. In caso di partecipazione a corsi e/o, manifestazioni organizzate, le maggiori spese documentate possono essere riconosciute, se preventivamente autorizzate dal funzionario dirigente. In altri casi occorre il preavviso scritto della Sezione delle risorse umane.

Capitolo terzo Indennità speciali

Prestazioni sui cantieri

Art. 6 Ai dipendenti del Dipartimento del territorio, che lavorano nella costruzione e nella manutenzione delle strade, sono riconosciute le seguenti indennità:

a) per i giorni di lavoro effettivamente prestati dal personale degli Uffici della direzione lavori delle Aree operative fr. 6.60 al giorno;

b) per i giorni completi di lavoro effettivamente prestati sui cantieri dagli altri dipendenti della Divisione delle costruzioni (esclusi quelli degli Uffici della direzione lavori delle Aree operative) fr. 6.60 al giorno;

c) per le ore effettivamente prestate in galleria durante i lavori di scavo e di rivestimento fr. 3.30 all'ora;

d) per le ore effettivamente prestate durante i lavori di costruzione in galleria rivestita e durante i lavori di manutenzione nei vani di circolazione e di ventilazione in condizioni disagiate fr. 2.– all'ora;

e) per le ore effettivamente prestate in alta montagna, zona III, sopra i 1500 metri s/m o in casi eccezionali in zona di montagna in condizioni disagiate fr. 1.10 all'ora.

Lavoro festivo

Art. 7 ¹Ai dipendenti che per esigenze di servizio e su esplicito ordine del funzionario dirigente prestano servizio durante la chiusura degli uffici, di cui all'articolo 73 LORD, è riconosciuta una indennità di fr. 5.– per ora effettiva intera.

²L'indennità per lavoro festivo non è cumulabile con l'indennità per lavoro notturno, sia regolare che irregolare.

Lavoro notturno

Art. 8 ¹Ai dipendenti che per esigenze di servizio e su esplicito ordine del funzionario dirigente prestano regolarmente servizio durante la notte dalle ore 20.00 alle ore 06.00, è riconosciuta una indennità di fr. 5.90 per ora effettiva intera.

²Nel caso di servizio notturno a turni, svolto a ritmo regolare, l'indennità può venir alternativamente convertita in tempo libero, nella misura di una ora di tempo libero supplementare ogni 10 ore di lavoro notturno prestato.

Picchetto

a) Principio

Art. 9 Il tempo di picchetto non è considerato tempo di lavoro. Esso non dà diritto a recupero in tempo libero. In caso d'intervento durante il picchetto, il tempo d'intervento è considerato tempo di lavoro a tutti gli effetti.

b) A domicilio

Art. 10 ¹Il picchetto a domicilio presuppone il collegamento costante con la sede di servizio e la disponibilità d'intervento presso la sede di servizio o in altro luogo comandato entro un termine prestabilito dal rispettivo funzionario dirigente.

²In caso di intervento durante il tempo di picchetto sono riconosciute le spese di trasferta.

³Ai dipendenti chiamati ad assicurare servizio di picchetto per esplicito ordine scritto da parte del rispettivo funzionario dirigente sono riconosciute le seguenti indennità:

a) in giorni feriali: fr. 1.70 per ora intera,

b) in giorni festivi: fr. 3.30 per ora intera.

⁴Il dipendente può essere chiamato a restare di picchetto al proprio domicilio durante i giorni di congedo ordinario fino ad un massimo di venti giorni all'anno. Questo limite può essere superato solo con il suo esplicito consenso.

c) Presso la sede di servizio o in altro luogo

Art. 11 ¹Il picchetto presso la sede di servizio o in altro luogo ordinato, presuppone la prontezza di intervento immediata durante il tempo di riposo fra due turni di lavoro.

²Il picchetto presso la sede di servizio non può essere effettuato nei giorni di congedo ordinario. L'alloggio per propria scelta presso la sede di servizio, così come il pernottamento fuori domicilio durante corsi, missioni o scuole non è considerato tempo di picchetto.

³Per i membri del Corpo di polizia l'indennità è riconosciuta durante i corsi di formazione a programma intenso con tempo libero regolare, per i quali è escluso il recupero delle ore supplementari (corsi di tipo militare).

⁴Ai dipendenti chiamati ad assicurare servizio di picchetto per esplicito ordine scritto da parte del rispettivo funzionario dirigente sono riconosciute le seguenti indennità:

a) in giorni feriali: fr. 3.30 per ora intera,

b) in giorni festivi: fr. 6.60 per ora intera.

Capitolo quarto

Procedura ed esecuzione

Termine e pagamento

Art. 12 ¹Le distinte per il pagamento delle indennità provviste della firma del funzionario dirigente o del Direttore del Dipartimento o del Cancelliere del Tribunale d'appello, o del Procuratore generale e i giustificativi devono venir trasmessi ai servizi preposti all'esecuzione.

²Il pagamento avviene a ritmo mensile a cura dell'Ufficio degli stipendi e delle assicurazioni per le spese di trasferta e della Sezione delle finanze per le altre indennità.

³Il dipendente è tenuto a notificare la distinta delle spese e delle indennità entro un termine massimo di sei mesi dal momento in cui le stesse si sono verificate pena la perdita del diritto al rimborso.

Capitolo quinto
Norme finali

Norma transitoria

Art. 13 Il pagamento delle indennità per eventi verificatisi prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento avviene secondo le norme vigenti al momento di tali eventi.

Abrogazione

Art. 14 Il Regolamento concernente le indennità ai dipendenti dello Stato del 5 febbraio 1997 è abrogato.

Entrata in vigore

Art. 15 Il presente regolamento è pubblicato sul Bollettino ufficiale delle leggi e degli atti esecutivi, ed entra in vigore con effetto immediato.¹

Publicato nel BU **2011**, 497.

¹ Entrata in vigore: 30 settembre 2011 - BU 2011, 497.